PRIMARIA COMUNEI FRANCESTI
JUDETUL VALCEA
Nr. 2652 din 20.03.2025

APROBAT
PRIMAR
PARASCHIV FLORIN DANIEL

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de

SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA – in cadrul Programului National „Masa sanatoasa(PNMS)'' derulat pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2025
COD CPV 55524000- 9Servicii de catering pentru scoli

Titlul contractului:
SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA – in cadrul Programului National „Masa sanatoasa(PNMS)'' derulat pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2025, servicii cuprinse in Hotararea de Guvern nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă" in anul 2025.
Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare ofertant elaboreaza oferta cu cele doua componente ale sale: propunerea tehnica si propunerea financiara.
Procedura de atribuire aplicata este "Norme proprii pentru servicii Anexa 2B", cu aplicarea criteriului de atribuire : "CEL MAI BUN RAPORT CALITATE -PRET", in conditiile Legii 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica.
Initierea procedurii de atribuire se va realiza prin Publicitate pe site-ul autoritatii Contractante respectiv prin transmiterea spre publicare a unui anunt de participare , insotit de documentatia de atribuire.
Derularea procedurii de achizitie se va realiza intr-o singura etapa, fara derularea etapei de licitatie electronica.
In cadrul procedurii nu s-a prevazut impartirea achizitiei pe loturi.
Obiectul contractului de achizitie publica este constituit de prestarea de servicii de catering pentru scoli, respectiv in cadrul **SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA;**
Achizitia de servicii de catering pentru scoli se include in categoria contractelor de achizitie publica care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr.2 a Legii 98/2016 privind achizitiile publice si va contribui la livrarea de hrana pentru copii in cadrul scolilor mai sus mentionate.
Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de **pachet masa calda** pentru un numar de **79-prescolari, 129-ciclul primar, 120- ciclul gimnazial** in **total 328 elevi.**
Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca cerintele minimale din specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini, acestea fiind considerante obligatorii.
Serviciile de catering pentru scoli ofertate trebuie sa indeplineasca cerintele prevazute in descrierea din caietul de sarcini, considerate necesare pentru asigurarea cerintelor tehnice si profesionale asumate prin contract. Cerintele sunt obligatorii pentru toti ofertantii si nu ii absolva pe acestia de responsabilitatea de a realiza si alte sarcini necesare pentru executarea contractului la un standard de calitate corespunzator.
Ofertarea de servicii de catering pentru scoli cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevazute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului, in termenul art. 137 alin. (1) din Hotararea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, potrivit

caruia "Comisia de evaluare are obligatia de a respinge ofertele inacceptabile,neconforme si neadecvate". In acest sens, orice oferta prezentata va asigura conditiile minimale din prezentul caiet de sarcini, urmand a fi luata in considerare in cazul in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale.

Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita idetificarea facila a corespondentei cu cerintele din Caietul de sarcini.
Propunerea financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si sa permita indeplinirea contractului de achizitie, la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini, in conditiile legal reglementate de legislatia in vigoare.
Pretul inclus in propunerea financiara va fi estimat in lei, fara TVA, cu specificarea TVA separat, fara a depasi valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare. In cazul in care pretul fara TVA, inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea estimata, comunicata prin anuntul de participare, oferta este considerata inacceptabila.
Pe perioada derularii contractului autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona serviciile de catering scolar in functie de necesitati, pe baza unei note de comanda.
Pentru elaborarea ofertei se vor avea in vedere atat informatiile precizate in prezentul Caiet de sarcini, cat si informatiile precizate in Anexele Caietului de sarcini care sunt parte integranta a cerintelor Caietului de sarcini.
Oferta si documetele care insotesc oferta vor fi semnate potrivit prevederilor legale.
Oferta va avea o perioada de valabilitate corelata cu perioada de parcurgere a procedurii de atribuire, respectiv **120 de zile**.
Ofertantii trebuie sa indeplineasca criteriile de calificare stabilite in documentatia de atribuire in conformitate cu cerintele stabilite de autoritatea contractanta. Neindeplinirea criteriilor de calificare sau necompletare in conformitate cu cerintele stabilite de entitatea contractanta conduce la considerarea ofertei ca inacceptabila.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste punctajul cel mai mare in urma aplicarii criteriului de atribuire **"CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET"**.

1.Componenta financiara. Pretul mediu ponderat MATERIE PRIMA
Componenta financiara 40 %
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minimofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.
2.Componenta financiara. Pretul mediu ponderat PREPARAREA HRANEI
Componenta financiara 30 %
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.
3.Componenta financiara. Pretul mediu ponderat DISTRIBUTIE
Componenta financiara 30 %
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeazaproportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

Pretul ofertei este ferm.

Oferta declarata castigatoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie sa indeplineasca toate specificatiile tehnice minime obligatorii, asa cum au fost acestea stabilite in caietul de sarcini.
Operatorii economici pot fi exclusi din procedura de achizitii publice/pot fi urmariti in justitie in temeiul legislatiei nationale in cazuri grave de declaratii false atunci cand au completat documente de calificare referitor la informatiile furnizate privind absenta motivelor de excludere, indeplinirea criteriilor de calificare sau a factorilor de evaluare si/sau nu au fost in masura sa prezinte documentele justificative.
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire, in termenul stabilit prin anuntul de participare.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi depuse la sediul autoritatii Contractante si vor fi transmise cu cel putin 3 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor (in acord cu prevederile art.161 alin (2) din Legea 98/2016).

1.**Denumirea autoritatii/entitatii contractante**: COMUNA FRANCESTI
2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:
Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:
Numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedura :
PARASCHIV DANIEL FLORIN –PRIMAR, CIOBOATA DUMITRU FLAVIUS – VICEPRIMAR, LAZAR ELENA- GABRIELA –SECRETAR, ANTONIE LUMINITA– Contabil ,ANDREICA CONSTANTIN – CONSILIER LOCAL, BUDIHOI SORIN MIHAI - CONSILIER LOCAL, BUDIHOI CONSTANTIN - CONSILIER LOCAL, BONCEA ALEXANDRU ALIN –CONSILIER LOCAL, MUJA LEONID NICOLAE –CONSILIER LOCAL, ILINESCU GRIGORE -CONSILIER LOCAL, ERITOIU ION EMANOIL -CONSILIER LOCAL, NICOLAESCU DANIEL - CONSILIER LOCAL, BALUICA ION CATALIN - CONSILIER LOCAL, VLADESCU ION -CONSILIER LOCAL, NICOLAESCU FILIMON – CONSILIER LOCAL, PERCA ION - CONSILIER LOCAL, SCROCIOB VASILE DANIEL - CONSILIER LOCAL, SCURTU GHEORGHE CONSILIER LOCAL, CALUGARITOIU CATALINA IOANA -CONSILIER JURIDIC, AVRAM ELENA ANISOARA – INSPECTOR ITL, SAIA ELENA - REPREZENTANT AL FURNIZORULUI DE SERVICII AUXILIARE DE ACHIZITII PUBLICE.
3. Persoane/date de contact: DANIEL-FLORIN PARASCHIV; +40 250868503, e-mail: francestiprimaria@yahoo.com;
4. Adresa sediului social: Str. Principala, Comuna Francesti, jud. Valcea
5. Adresele de livrare a pachetelor alimentare:
SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA
6. Informatii despre proiectul in baza caruia se realizeaza achizitia:
Conform HG nr. 23/28.01.2025 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa''(PNMS), derulat pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2025.
La nivelul scolilor mai sus mentionate, elevii care beneficiaza de masa sub forma de meniu sunt in numar de **328** de copii, din care **pachet masa calda** pentru un numar de **79-prescolari, 129-ciclul primar, 120-ciclul gimnazial**
7. Procedura de achizitie: Achizitia de servicii de catering pentru scoli se realizeaza prin procedura proprie pentru servicii Anexa 2B. Procedura se deruleaza conform norme proprii pentru servicii Anexa 2B", cu aplicarea criteriului de atribuire : **"CEL MAI BUN RAPORT CALITATE -PRET",** in conditiile Legii 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

8. Locatia prestarii serviciilor: **SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA**

9. Tip contract: Contract de prestari servicii de catering pentru scoli

10. Obiectul contractului de achizitie este reprezentat de "achizitia de servicii de catering pentru scoli"- respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei sub forma de masa calda, pentru un numar de 328 copii care frecventeaza programul/cursurile unitatii de invatamant Gradinita, Scoala Primara, Scoala Gimnaziala.

COD CPV aferent achizitiei: **55524000-9 Servicii de catering pentru scoli**

11. Durata contractului/perioada de prestare a serviciilor de catering:

Durata contractului: cu incepere de la data semnarii contractului de achizitie, pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2025, cu exceptia vacantelor scolare, a zilelor de weekend si a sarbatorilor legale, dar nu mai tarziu de 20 decembrie 2025.

Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi maxim **119 de zile de scolarizare** estimate/persoana/perioada contractuala.

12. Numarul maxim de portii care vor face obiectul contractului: 119 zile x 328 portii/zi = 39.032 portii.

Nota: 1(una) portie reprezinta 1(o) masa calda ce include, felul II si deserturi: prăjituri, fructe proaspete, compoturi, budinci, iaurturi, dulciuri de bucătărie etc.– pentru 1(un) beneficiar/zi

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile de servicii, respectiv numarul meniurilor, in raport cu numarul beneficiarilor prezenti, fara modificarea tarifului(pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

13. Compozitia pachetelor alimentare cu masa calda

Compozitia pachetelor alimentare cu masa calda va fi compusă din 2 (trei) feluri de mâncare:

Felul 2 – fripturi la cuptor, la grătar , chiftele din legume, ficăței de pui etc. + garnituri şi/sau salate, mâncăruri etc.

Felul 3 – deserturi: prăjituri, fructe proaspete, compoturi, budinci, iaurturi, dulciuri de bucătărie etc.

Paine

Pachetul alimentar cu masa calda– conditii

Prestatorul de servicii de catering pentru scoli va realiza pachetele alimentare cu masa calda cu respectarea cerintelor privind compozitia meniurilor de hrana aferente pachetelor alimentare cu masa calda stabilita prin prezentul caiet de sarcini si cu respectarea cerintelor legislative prevazute de:

- Hotararea de Guvern nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă", denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025.
- Legea 123/2008 pentru o alimentare sanatoasa in unitatile de invatamant
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandata prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti;
- Alte prevederi legislative care corespund unor conditii specifice aferente prestarii de servicii de catering pentru scoli.

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

- Legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
- Mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
- Pilaf cu legume și ficăței de pui;
- Piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
- Piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
- Mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
- Ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
- Orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
- Sufleu de broccoli cu brânză;
- Cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
- Tocană de legume cu orez brun;

- Piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
- Omletă cu legume — ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
-Sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
- Dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
- Ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
- Macaroane cu brânză;
- Cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;

Paine

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare, se va adapta meniul zilnic in functie de starea de sanatate a acestora și de recomandarile medicilor. Mesele se vor servi la orele fixate de beneficiar.

• Elevi cu restrictii alimentare de natura medicala

Nr. crt.	**Numele si prenumele**	**Meniu care sa nu contina urmatoarele alimente restrictionate**

• Elevi cu restrictii alimentare de natura religioasa

Nr. crt.	**Numele si prenumele**	**Meniu care sa nu contina urmatoarele alimente restrictionate**

Se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:
- Lipide (grasimi)
- Glucide (dulciuri, fructe,legume etc.)
- Proteine (carne, branza, lapte, oua,etc.)

In acest sens, administratorul firmei de catering va stabili meniul (Se vor prezenta **minim 10 variante de meniu care se vor încadra în valoarea pachetului ofertat cu masa calda)** tinand cont de informatiile cuprinse in Anexa 1 a prezentului caiet de sarcini-Principii si cerinte ale unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti (care includ cerinte legislative din cadrul Ordinului nr.1563/2008), fara a exclude alte prevederi legislative referitoare la conditiile specifice aferente prestarii de servicii de catering pentru scoli.
Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranta la lactoza sau alte probleme de natura medicala - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.
Tipul de hrana de regim si cantitatea necesara se prevad în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare scoala si elev.

Toate preparatele vor fi insotite de o declaratie de conformitate intocmita conform legii, prin care prestatorul isi asuma respectarea conditiilor privind pachetele alimentare cu masa calda care vor fi distribuite beneficiarilor.

14. Norme minime obligatorii care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
- Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

- Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
- Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 2 preponderente cu glucide — cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
- Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
- Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume .
- Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesecționate după fierbere.
- Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
- Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

De asemenea, la intocmirea meniurilor se va tine cont de faptul ca beneficiarii serviciilor vor fi copii (**79-prescolari, 129-ciclul primar, 120- ciclul gimnazial**) si ca realizarea unui aport echilibrat al factorilor nutritivi necesita ca alimentele sa fie combinate in proportii care sa asigure nevoile nutritionale ale organismului.
Toate preparatele vor fi insotite de o declaratie de conformitate intocmita conform legii, prin care prestatorul isi asuma respectarea conditiilor privind pachetele alimentare care vor fi distribuite beneficiarilor.

15. Livrarea/prestarea serviciilor de catering pentru scoli –Conditii si termene de livrare
15.1 Conditiile de livrare:
Pachetele alimentare cu masa calda vor fi livrate in temeiul contractului si numai in baza notelor de comanda zilnice emise de fiecare unitate de invatamant in parte.
In nota de comanda se vor preciza informatii privind: numarul de pachete alimentare cu masa calda, numarul de beneficiari/categorii (numar de copii prescolari, numar de copii primar, numar de copii gimnazial), persoana de contact si alte informatii care vor fi considerate necesare. In situatia in care nu va fi comunicata o nota de comanda, va ramane valabila nota de comanda transmisa anterior.

15.2 Termen de solicitare a comenzii:
Solicitarea comenzii prin nota de comanda se va realiza de catre autoritatea contractanta sau un imputernicit al acesteia (insitutia de invatamant), la inceputul zilei pentru ziua curenta, pana la ora 08:30.
In situatia in care nu va fi comunicata o nota de comanda, va ramane valabila nota de comanda transmisa in ziua anterioara.
Pe perioada derularii contractului, autoritatea contractanta sau un imputernicit al acesteia (insitutia de invatamant) isi rezerva dreptul de a comanda pachete alimentare cu masa calda in functie de necesitati, astfel incat prestarea serviciilor de catering scolar sa se adapteze cantitativ numarului de copii prezenti la cursuri.

15.3 Termen de livrare/prestare a serviciilor de catering:
Prestarea/livrarea serviciilor de catering se va efectua o singura data in fiecare zi, in intervalul **11:30-12:00**, pentru aprox. **328 copii**, conform notelor de comanda, pentru o perioada de **119 zile** de scolarizare in cursul anului 2025, stabilite conform caietului de sarcini.

16. Transportul si ambalarea hranei:
Transportul hranei se va face cu mijloace de trasport dotate corespunzator, autorizate sanitar-veterinar.

Mijloacele de transport vor fi mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare.
Prestatorul poarta intreaga responsabilitate pentru transportul in conditii optime a pachetelor alimentare cu masa calda la adresa de livrare specificata in caietul de sarcini cat si de calitatea acestora.
In timpul transportului, prestatorul are obligatia manipularii si utilizarii de ambalaje corespunzatoare.

Documentele care vor insoti livrarea/distribuirea la locul de prestare a serviciilor de catering scolar:
Prestatorul trebuie sa prezinte pentru fiecare livrare/transport a pachetelor alimentare cu masa calda cu urmatoarele documente:

a) Aviz de expeditie
b) Declaratie de conformitate.
Toate preparatele vor fi insotite de o declaratie de conformitate intocmita conform legii. Prin declaratia de conformitate se va asuma conformitatea serviciilor de catering scolar cu prevederile legale si adaptarea acestora la categoriile de beneficiari mentionati in nota de comanda adresata prestatorului.

Ambalarea si distribuirea pachetului alimentar de masa calda se va realiza in ambalaje de unica folosinta astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-veterinata.

Ambalarea si distribuirea pachetului alimentar cu masa calda se va face individual pentru fiecare beneficiar, astfel incat sa se pastreze temperatura optima pentru consum. Recipientele utilizate pentru transportul alimentelor vor fi supuse dezinfectiei conform normelor epidemiologice in vigoare.

17. Receptia si distribuirea pachetelor alimentare

Receptia pachetelor alimentare aferenta serviciilor de catering pentru scoli se va realiza in fiecare zi de prestare a serviciilor.
Receptia serviciilor, respectiv receptia portiilor livrate se va realiza de catre beneficiar (instituitia de invatamant), in momentul livrarii portiilor, prin semnarea avizului de expeditie zilnic.
Procesul verbal lunar de receptie a pachetelor alimentare se va realiza in baza centralizarii avizelor de expeditie aferente serviciilor prestate in luna respectiva. Procesul verbal lunar de receptie a hranei va fi semnat de catre prestator si de catre beneficiar.
Procesul verbal lunar de receptie va avea urmatoarele anexe:
1. Lista meniurilor propuse pentru fiecare zi de servicii, intocmita de prestator
2. Avize de expeditie aferente serviciilor prestate in luna rspectiva, in care se consemneaza zilnic: varianta de meniu, numarul portilor livrate, semnaturile partilor
Prestatorul va asigura distribuirea portiilor alimentare la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical si echipat corespunzator, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara.
Distribuirea portiilor alimentare nu se va realiza fara receptionarea prealabila a acesteia de catre persoana imputernicita din partea autoritatii contractante. Cantitatile constatate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi acoperite in cel mai scurt timp. Daca in urma receptionarii portiilor se constata ca prestatorul nu isi indeplineste, din culpa sa, obligatiile asumate prin contract, pentru oricare din specificatiile tehnice care se constata abateri, care pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a beneficiarilor, personalul desemnat de institutia de invatamant va avea dreptul sa sisteze distribuirea hranei.
Prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu alta/altele corespunzatoare, in termen de maxim 2 (doua) ore de la primirea notificarii.
Prestatorul va suporta toate costurile aferente inlocuirii portiilor alimentare necorespunzatoare, beneficiarul neputand fi considerat responsabil pentru cheltuielile respective.

Plata facturii se va face dupa intocmirea "Procesului verbal lunar de receptie a hranei" semnat de catre prestator si de catre reprezentantul institutiei de invatamant.

18. Cerinte specifice privind alimentele

18.1 Cerinte specifice privind alimentele:

Toate alimentele care sunt depozitate, impachetate, manipulate si transportate, vor fi protejate impotriva oricaror contaminari, care pot face alimentele improprii consumului uman si pot periclita sanatatea umana.

Produsele intermediare si produsele finite trebuie mentinute la temperaturi care sa nu prezinte risc pentru sanatate. Pentru asigurarea calitatii alimentelor, se vor permite perioade limitate, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa se adapteze modalitatilor de preparare, transport, depozitare, prezentare si servire.

Se recomanda ca hrana beneficiarilor sa fie servita la o temperatura optima pentru consum.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor catre unitatile scolare va fi de 5 ore de la momentul ambalarii.

Pentru depozitare în scoli se vor folosi spatii special amenajate pentru pastrarea produselor alimentare în conditii de siguranta alimentelor prevazute de legislatia în vigoare, asigurate de catre beneficiar - unitatea de învatamânt.

Produsele alimentare vor fi pastrate pâna la servire în conditiile indicate de producator, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

18.2 Ofertantul are obligatia prelevarii de probe, la sediul unitatii beneficiare, din fiecare meniu conform legislatiei in vigoare. Zilnic, o proba recoltata din fiecare meniu, va fi pastrata in frigider 48 de ore de la data prelevarii in recipiente corespunzatoare, sigilate si etichetate corespunzator, in spatiu frigorific special destinat si adecvat acestui scop. Recoltarea probelor se face doar in recipiente sterilizate prin fierbere si etichetate conform legii.

In situatia nerespectarii de catre personalul propiu a masurilor referitoare la prevenirea si combaterea bolilor transmisibile, cat si a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta dupa caz sanctiuni administrative, contraventionale sau penale.

18.3 Cerinte privind igiena personala

Fiecare persoana/salariat care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine igiena personala si va purta echipament de protectie si de lucru adecvat si curat.

Personalul prestatorului care manipuleaza pachetele alimentare la sediul beneficiarului, va avea control medical periodic efectuat la zi si va fi dotat cu echipament de protectie adecvat.

18.4 Cerinte privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca:

Operatorii economici vor respecta reglementarile privind conditiile de mediu, social si relatiile de munca. Toti operatorii economici participanti la procedura vor completa "Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca". Informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii pot fi obinute de pe adresa www.mmuncii.ro

19. Informatii privind valoarea estimata, conditii, termene si modalitati de plata

19.1 Valoarea estimata a unei portii: 13.76 lei, fara TVA/portie

Tariful (pretul) unitar al meniurilor include serviciile de pregatire, transport si distribuire a meniurilor la locul de implementare.

19.2 Valoarea totala estimata a contractului de achizitie, fara TVA: **537.080,32 lei fara TVA** . Valoarea estimata a contractului de prestari servicii, fara TVA este calculata astfel:
- **208 copii**(79 prescolari +129 ciclul primar) beneficiari ai pachetelor alimentare x **13,76 lei** (pretul unei portii fara TVA) x **119 zile** estimate de scolarizare/ perioada contractuala = **340.587,52** lei fara TVA.

- **120 copii**(ciclul gimnazial) beneficiari ai pachetelor alimentare x **13,76 lei** (pretul uni pachet alimentar fara TVA) x **119 zile** estimate scolarizare/perioada contractuala = **196.492,80 lei fara TVA**

Total valoare estimate a contractului de prestari servicii: **340.587,52 lei + 196.492,80 lei = 537.080,32 lei fara TVA.**

Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

19.3 Conditii si termene de plata:
Plata facturii se va face dupa intocmirea "Procesului verbal lunar de receptie a pachetelor alimentare" semnat de catre prestator si de catre reprezentantul autoritatii contractante.

Termen de plata: Efectuarea platii se va realiza in termen de 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii emise de catre prestator, pentru fiecare comanda livrata si receptionata.

Modalitate de plata: prin virament, in contul bancar al ofertantului, care va fi indicat in contractul de prestari servicii de catering pentru scoli, in baza facturii emise de catre prestator pentru comenzile livrate si receptionate.
Conditii de plata: Plata facturii se va face dupa intocmirea "Procesului verbal lunar de receptie a pachetelor alimentare" semnat de catre prestator si de catre reprezentantul institutiei de invatamant, realizat in baza centralizarii avizelor de expeditie, in vederea efectuarii platii.
Pretul ramane ferm pe toata durata contractului.

19.4 Penalitati:
In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractanta este indreptatita sa deduca din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea serviciilor ce trebuie prestate.
In cazul in care autoritatea contractanta nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite pentru plata facturii, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,03% pe zi de intarziere din plata neefectuata.

20. Garantia de buna executie
Cuantumul garanției de bună execuție este de **2 % din - prețul contractului**.
Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.
Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

21. CONDITII DE PARTICIPARE (CRITERII DE CALIFICARE)

A. SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI
1. Ofertantul, tertii sustinatori si subcontractantii nu se afla in situatie de conflict de interese, asa cum este aceasta definita in cadrul art.59, 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.
Se va completa Formularul – "Declaratie privind evitarea conflictului de interese, conform art.59,60 din Legea nr. 98/2016" – inclus in cadrul documentului "Formulare" – aferent documentatiei de atribuire.

2. Ofertantul, tertii sustinatori si subcontractantii nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.
Se va completa Formularul -„Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98 / 2016"- inclus in cadrul documentului "Formulare" – aferent documentatiei de atribuire.
In conformitate cu prevederile art.59, 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta are obligatia de a exclude de la procedura orice operator economic aflat in una dintre situatiile de mai sus (conflict de interese, excludere).
In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare membru al asocierii are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintelor de mai sus.
Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti.
3.Ofertantul va prezenta documente din care sa rezulte ca si-a indeplinit obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.
Aceste documente sunt:
- certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF privind plata sumelor datorate bugetului de stat si bugetelor sociale in original sau copie certificata cu mentiunea "conform cu originalul" (certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);
- certificatul fiscal privind plata impozitelor si taxelor la bugetul local in original sau copie certificata cu mentiunea conform cu originalul (certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin 2, art. 167 alin 2, art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

B. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

Ofertantii vor prezenta:
- documente din care sa reiasa existenta unei forme de inregistrare a firmei in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
-certificat constatator emis de ONRC de pe langa Tribunalul Teritorial in original, copie legalizata sau copie certificata "conform cu originalul" din care sa rezulte adresa actuala si obiectul de activitate al societatii.
Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (principal sau secundar). Informatiile cuprinse in documentul justificativ trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentarii.
Ofertantii straini vor prezenta documente echivalente in tara de rezidenta.

C. CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA
Ofertantii (inclusiv asociati/subcontractanti/terti sustinatori) vor prezenta urmatoarele informatii:

Nr. Crt.	Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de demonstrare a indeplinirii criteriului.
1	Operatorii economici au capacitatea tehnica si/sau profesionala de a produce si livra un numar zilnic de pachete alimentare, prin nota de comanda, tinandu-se cont de prezenta copiilor la cursuri	Declaratia pe proprie raspundere din care sa reiasa: 1.1 personalul de specialitate de care dispune atat in ceea ce priveste pregatirea, cat si distributia hranei;

		1.2 numarul mediu de portii livrate pe zi – documente financiar contabile din care sa reiasa volumul incasarilor realizate prin prepararea meniurilor sau 1.3 in eventualitatea in care ofertantul a prestat in trecut servicii similare /servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, acesta poate dovedi capacitatea tehnica si/sau profesionala prin furnizarea de : copii contracte de prestare servicii de catering;copii procese verbale de receptie; copii facturi emise pentru serviciile de catering prestate, insotite de dovada platii, fara a mai fi necesara furnizarea de documente aferente punctului anterior. *Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin 2 din Legea 98/2016. **In propunereatehnica, ofertantii vor include informatii prin care justifica** Indeplinirea criteriului.
2	Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile vor fi conform legislatiei in vigoare si normelor igienico-sanitare. Transportul se va face cu mijloace de transport dotate corespunzator si autorizate sanitar-veterinar. Mijloacele de transport vor fi mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare. Fiecare transport va fi insotit de aviz de expeditie. Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor alimentare la locul de livrare cu personalul propriu, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara si siguranta alimentelor	Declaratie, informatii privind utilajele,instalatiile, echipamentele tehnice, mijloacele de transport de care poate dispune operatorul economic pentru asigurarea distribuirii pachetelor alimentare care vor fi livrate, in conditiile solicitate – Documente financiar contabile, alte documente care probeaza detinerea autoturismului sau capacitatea de transport la dispozitia ofertantului. 2.2 Declaratie referitoare la modalitatea de distribuire a hranei la locul de livrare cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara. *Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin 2 din Legea 98/2016. **In propunerea tehnica, ofertantii vor include informatii prin care justifica Indeplinirea criteriului.**

3	Detinerea autorizatiei de functionare a firmei, emisa de Primaria sub a carei jurisdictie se afla firma de catering	Autorizatia de functionare a firmei (copie certificata conform cu originalul) **Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin 2 din Legea 98/2016.* **In propunerea tehnica, ofertantii vor include informatii prin care justifica Indeplinirea criteriului.**
4	Detinerea autorizatiei sanitar-veterinare emisa de Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor-pentru locatia productiei de hrana	Autorizatia sanitar veterinara emisa de Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor pentru locatia productiei de hrana (copie certificata conform cu originalul) **Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa* *aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin 2 din Legea 98/2016.* **In propunerea tehnica, ofertantii vor include informatii prin care justifica indeplinirea criteriului.**
5	Detinerea autorizatiei sanitar-veterinare emisa de Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor-pentru mijlocul de transport cu care va fi transportata hrana/Declaratie privind repectarea conditiilor igienico-sanitare pentru mijlocul de transport al hranei	Autorizatie sanitar veterinara emisa de Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor pentru mijlocul de tramnsport al hranei (copie certificata conform cu originalul)/Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor igienico-sanitare pentru mijlocul de transport al hranei utilizat **Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin 2 din Legea 98/2016.* **In propunereatehnica, ofertantiivor include informatiiprin care justifica indeplinireacriteriului.**

In cazul depunerii unei oferte in asociere, se va completa Formularul – Model acord de asociere-inclus in cadrul documentului "Formulare"-aferent documentatiei de atribuire.

Fiecare membru al asocierii are obligatia de a depune documentele mentionate anterior, in cazul declararii ofertantului ca fiind castigator. Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti.

Documentele se vor depune in SEAP/SICAP cu semnatura electronica extinsa-copie conforma cu originalul iar in cazul ofertantilor straini, acestea vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

22. Prezentarea ofertei

Oferta pentru atribuirea contarctului de achizitie include obligatoriu cele doua componente ale sale: propunerea tehnica si propunerea financiara, care vor fi elaborate conform sectiunilor 22.1 "Prezentarea propunerii tehnice" si 22.2 "Prezentarea propunerii financiare" din prezentul Caiet de sarcini.
In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul are obligatia de a examina toate documentele aferente documentatiei de atribuire.
In cazul in care documentele sunt semnate cu semnatura de catre o alta persoana decat persoana imputernicita, ofertantul va completa o imputernicire conform Formularului Model imputernicire – inclus in cadrul documentului "Formulare" – aferent documentatiei de atribuire
Limba de redactare a ofertei: limba romana.
Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 120 zile.

22.1 Prezentarea propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi realizata si evaluata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice si respectiv cu cerintele aferente criteriilor de calificare.
Prezentarea propunerii tehnice. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevazute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei tehnice din Caietul de Sarcini.
Propunerea tehnica se va redacta in limba romana, va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica, va fi insotita de urmatoarele:
- Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pentru personalul propriu, datata si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Se va completa Formular – "Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca" – inclus in cadrul documentului "Formulare" – aferente documentatiei de atribuire.
- Contract de achizitie si clauze contractuale din documentatia de atribuire.
Contractul de achizitie va fi insusit prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legat/imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului de achizitii se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute de caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.
Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

Propunerea tehnica se va realiza in conformitate cu cerintele tehnice din prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnica va include obligatoriu informatii privind:

- Pachetul alimentar zilnic, care ar putea fi oferit beneficiarilor serviciilor de catering, corelat cu sectiunea 13-Compozitia meniurilor,intocmita conform prevederilor legale, care sa probeze capacitatea ofertantului de a prepara si livra un meniu diversificat in fiecare zi;
- Capacitatea tehnica si/sau profesionala de a produce zilnic aprox 328 portii

- Informatii privind mijloacele de transport, dotarile, autorizarea, capacitatea acestora, care sa probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnica de hrana, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara;
- Informatii privind asumarea conditiilor si termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; termen de livrare; loc de livrare (prezentate in sectiunea 15 a Caietului de sarcini – Livrarea/prestarea serviciilor de catering pentru scoli);
- Informatii privind asumarea conditiilor de receptie si distribuire a hranei aferenta serviciilor de catering (prezentate in sectiunea 17 a caietului de sarcini-Receptia si distribuirea hranei)
- Informatii privind asumarea cerintelor specifice privind alimentele;
- Alte informatii din care sa reiasa respectarea criteriilor de calificare in acord cu cerintele caietului de sarcini;
- Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pentru personalul propriu. Se va completa Formularul – "Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca" – inclus in cadrul documentului "Formulare"- aferente documentatiei de atribuire.
Prezentarea propunerii tehnice se va realiza in baza cerintelor mentionate in prezentul caiet de sarcini, tinand cont si de recomandarile cuprinse in Formularul -"Formular propunere tehnica" inclus in cadrul documentului "Formulare" – aferente documentatiei de atribuire.
Nota: Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie pot fi mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiune de "echivalent".

22.2. Prezentarea propunerii financiare
Propunerea financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si respectiv cu cerintele specificate in cadrul sectiunii 22.2. "Prezentarea propunerii financiare" din prezentul Caiet de sarcini.
Propunerea financiara se completeaza conform – "Formular de oferta" inclus in cadrul documentului "Formulare" – aferente documentatiei de atribuire.
Pretul ofertat in cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.
Nota:
- Propunerea financiara/pretul din propunerea financiara va fi exprimat in lei, fara TVA, cu doua zecimale;
- In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;
- Autoritatea/entitatea contractanta va stabili oferta castigatoare be baza criteriului de atribuire stabilit cel mai bun raport calitate – pret in conditiile in care ofertantul respectiv indeplineste criteriile de calificare solicitate. Evaluarea si atribuirea contractului se fac la nivelul obiectului procedurii de achizitie;
- Propunerea/oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul devedere al continutului pe toata durata de valabilitate.
- Pretul este ferm si obligatoriu pe toata perioada de derulare a contractului
- Propunerea financiara va include informatii/declaratii privind asumarea conditiilor si termenelor de plata (termen de plata, modalitati de plata, conditii de plata, penalitati – corelat cu informatiile prezentate in Caietul de sarcini – sectiunea 19.3, 19.4)

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Valoarea ofertei, fara TVA, care va face obiectul compararii pretului ofertei, repezinta total valoare oferta fara TVA, comunicata prin anuntul de participare.
In cazul in care pretul fara TVA, inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare, oferta este considerata inacceptabila.

ANEXA 1 – CAIET DE SARCINI

COMPOZITIA PACHETELOR ALIMENTARE

PRINCIPII SI CERINTE ALE UNEI ALIMENTARI SANATOASE PENTRU COPII SI ADOLESCENTI

ANEXA nr. 2 din Ordin 1563/2008

1. Caracteristici in alimentatia copilului
a) Nevoile nutriționale ale copiilor diferă în funcție de vârstă.
b) Un copil crește în salturi, ceea ce se reflectă prin nevoi energetice diferite.
c) Aportul alimentar este adecvat dacă asigură o creștere staturală și ponderală normală, evidențiată prin compararea parametrilor creșterii cu curbele standard.

2. Principii în alimentația copilului
Alimentația sănătoasă pentru copilul mai mare de 24 de luni implică respectarea unor principii de bază, și anume:
a) asigurarea unei diversități alimentare, ceea ce înseamnă consumul pe parcursul unei zile de alimente din toate grupele și subgrupele alimentare
b) asigurarea unei proporționalități între grupele și subgrupele alimentare, adică un aport mai mare de fructe, legume, cereale integrale, lapte și produse lactate, comparativ cu alimentele cu un conținut crescut de grăsimi și adaos de zahăr
c) consumul moderat al unor produse alimentare, adică alegerea unor alimente cu un aport scăzut de grăsimi saturate (unt, untură, carne grasă) și de zahăr adăugat

3. Reguli generale privind alimentația copiilor în creșe, unități de învățământ sau alte tipuri de colectivități
3.1. Conducerile creșelor, unităților de învățământ sau ale oricăror alte tipuri de colectivități de copii și tineri vor asigura o alimentație colectivă adaptată vârstei și stării de sănătate, specificului activității și anotimpului.
3.2. Meniurile vor asigura un aport caloric și nutritiv în conformitate cu recomandările cuprinse în anexele nr. 3 și 4, proporțional cu timpul petrecut de copil în colectivitate.
De exemplu, pentru un program școlar de 6 ore, se recomandă o gustare care să asigure 10% din rația energetică zilnică.
3.3. În alcătuirea meniului unui copil de peste 2 ani se va utiliza piramida alimentară, cuprinsă în anexa nr. 5.
a) Piramida alimentară este alcătuită din grupe de alimente cu o repartiție a cantității recomandate a fi consumate sub denumirea de porție nutritivă.
b) O porție nutritivă este recomandarea cantitativă a unui aliment exprimată în grame sau folosind ca unitate de măsură ceașca.
c) În cadrul piramidei alimentare, numărul de porții nutritive dintr-o anumită grupă se stabilește în funcție de necesarul de calorii al copilului, care la rândul său depinde de vârstă, sex, dezvoltarea corporală și gradul de activitate.

3.4. Mâncărurile gen tocături sunt acceptate numai dacă sunt prelucrate termic prin fierbere sau la cuptor. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.
3.5. Meniul va fi îmbogățit cu vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze.
3.6. Se interzice folosirea cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp.

4. Alimentația copilului preșcolar trebuie să respecte următoarele reguli:

a) Alimentația trebuie să cuprindă o varietate largă de alimente din grupele de bază:
pâine, cereale, orez și paste făinoase, vegetale, fructe, lapte, brânză și iaurt, carne, pui, pește și ouă.
b) Masa trebuie să se servească înainte de a-i fi foarte foame copilului, de a fi obosit sau iritat.
c) Trebuie să se ofere câteva variante de alimente la alegere și cel puțin un aliment favorit.
d) Pentru asigurarea rației zilnice de nutrienți, mesele principale vor fi completate cu gustări formate din cereale cu lapte, sandvișuri, fructe, sucuri de fructe, iaurt simplu sau iaurt cu fructe, brânză cu conținut scăzut de sare și grăsimi.
e) Alimentele din meniu pot să aibă consistență și culori diferite, în vederea stimulării poftei de mâncare.
f) Cantitatea de mâncare trebuie să fie adecvată vârstei copilului; o modalitate practică de stabilire a cantității de mâncare la copilul mic, în lipsa tabelelor și a graficelor, este de a-i servi o lingură din fiecare grup alimentar pentru fiecare an de vârstă al copilului.
g) Masa trebuie să se încheie când copilul s-a săturat, devine neliniștit sau nu manifestă interes.
5. Alimentația copilului școlar trebuie să respecte cu precădere următoarele reguli:
a) să asigure un necesar de calorii și micronutrienți conform vârstei și ritmului de creștere;
b) să asigure un aport corespunzător de proteine/zi, prin consumul de carne, ouă, produse lactate, dar și din surse vegetale incluzând fasolea, lintea, produse din soia,
c) să asigure un aport de fier de 8-15 mg de fier/zi, prin consumul de carne de vacă, pasăre și porc, legumele - inclusiv fasole și alune, cerealele integrale sau fortifiate, vegetale cu frunze verzi;
d) gustareasă fie formată din fructe, lapteșiproduse lactate cu un conținutscăzut de grăsime;
e) să asigure o hidratare corespunzătoare vârstei.

LISTA ALIMENTELOR NERECOMANDATE PRESCOLARILOR SI SCOLARILOR

Nr. Crt.	Alimente nerecomandate	Limita de la care alimentele devin nerecomandate	Exemple de categorii de alimente care prin continut sau forma de prezentare pot fi nerecomandate
1	Alimente cu continut mare de zaharuri*	Peste 15 g zaharuri/100g produs	- prajituri - bomboane - acadele - alteprodusesimilare
2	Alimente cu continut mare de grasimi	Peste 20 g grasimi/100 g produs, din care, cumulativ: - grasimi saturate peste 5 g/100 g produs - acizi grasi trans peste 1 g/100 g produs	- hamburgeri - pizza - produse de tip patiserie - cartofi prajiti -alte alimente preparate prin prajire - maioneze, margarina - branza topita, branzeturi tartinabile cu continut de grasime peste 20% - mezelurigrase - alteprodusesimilare
3	Alimente cu continut mare de sare	Peste 1,5 g sare/100 g produs(sau peste 0,6 g sodiu/100 g produs)	- chipsuri - biscuiti sarati - covrigei sarati - sticksuri sarate - snacksuri - alune sarate - seminte sarate

			- branzeturi sarate - alteprodusesimilare
4	Bauturi racoritoare**	-	- orice tip de bauturi racoritoare, cu exceptia apei potabile imbuteliate sau a apei minerale imbuteliate
5	Alimente cu continut ridicat de calorii pe unitatea de vanzare	Peste 300 kcal pe unitatea de vanzare	- orice tip de aliment care, prin continut, aduce un aport de calorii de peste 300 kcal pe unitate de vanzare
6	Alimente neambalate***	-	- alimente vrac -sandvisuri neambalate
7	Alimente neetichetate****	-	- alimente care nu respecta prevederile Hotararii Guvernului nr. 106/2002 privind eticheta rea alimentelor, cu modificarile si completarile ulterioare

* Fac exceptie fructele si legumele proaspete.
** In incinta scolilor se va vinde numai apa potabila sau minerala imbuteliata, pentru a crea copiilor deprinderea de a o bea.
*** Se excepteaza bananele si citricele.
**** Pentru crearea unor deprinderi nutritionale sanogene se recomanda etichetarea nutritionala.

NECESARUL ESTIMATIV ZILNIC AL DIFERITELOR GRUPE DE ALIMENTE PENTRU ALCATUIREA DIETEI LA COPII SI ADOLESCENTI
(conform Anexei nr.4 –Echivalente alimentare-Tabel 1 la Ordin 1563/2008)

Grupa de alimente (g)	Copii			Adolescenti			
	1-3 ani	4-6 ani	7-10 ani	Baieti		Fete	
				11-14 ani	15-19 ani	11-14 ani	15-19 ani
	1	2	3	4	5	6	7
Lapteşiproduselactate (înechivalent lapte)	700	700	800	750	700	700	700
Carne şi preparate din carne (în echivalent carne)	60	85	110	190	230	170	190
	0	15	25	35	35	30	30

Peștesi preparate din pește (în echivalentpește)							
Ouă (g)	30	35	40	50	50	50	50
Grăsimi							
-total	25	32	40	50	55	35	40
-animale	15	20	25	30	30	20	20
-vegetale	10	12	15	20	25	15	20
Produsecerealiere (înechivalentfăină)	90	160	230	380	460	330	360
Cartofi	110	150	180	200	230	180	200
Alte legume	210	220	230	350	380	290	310
Leguminoaseuscate	0	5	5	10	15	7	7
Fructe	100	130	150	180	200	180	180
Zahărșiprodusezaharoase	35	45	50	70	80	55	55

NECESARUL ZILNIC DE CALORII, SUBSTANTE NUTRITIVE SI ELEMENTE MINERALE PENTRU COPII SI ADOLESCENTI
(conform Anexei nr.3 A din Ordin 1563/2008)

Adolescenti							
Copii			Baieti		Fete		
1-3 ani	4-6 ani	7-10 ani	11-14 ani	15-19 ani	11-14 ani	15-19 ani	
1	2	3	4	5	6	7	
Calorii (kcal)							
-necesarmediu	1300	1800	2400	3100	3500	2600	2800
- variații posibile în funcție de caracteristicile grupului	900-1800	1300-2300	1700-3300	2200-3700	3000-3900	1800-3000	2000-3000
Proteinetotale							
- necesarmediu	44-51 g	61-70 g	82-94 g	106-121 g	120-137 g	89-101 g	96-109 g

- variații posibile în funcție de nivelul caloric	31-70 g	44-90 g	58-129 g	75-144 g	102-152 g	61-117 g	68-117 g
- % din valoareacalorică	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%
Proteineanimale							
- necesarmediu	31-36 g	40-46 g	49-56 g	52-55 g	60-69 g	49-55 g	48-54 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	22-49 g	29-59 g	35-77 g	41-79 g	51-76 g	34-64 g	34-59 g
- % din cantitateaproteinelor totale	70%	65%	60%	55%	50%	55%	50%
Proteinevegetale							
- necesarmediu	13-15 g	21-24 g	33-38 g	54-66 g	60-69 g	40-46 g	48-55 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	9-21 g	15-31 g	23-52 g	34-65 g	51-76 g	25-55 g	34-58 g
- % din cantitateaproteinelor totale	30%	35%	40%	45%	50%	45%	50%
Lipide totale							
- necesarmediu	49-60 g	58-68 g	65-77 g	83-100 g	94-113 g	70-84 g	75-90 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	34-77 g	42-87 g	46-106 g	71-119 g	81-126 g	49-87 g	54-97 g
- % din valoareacalorică	35-40%	30-35%	25-30%	25-30%	25-30%	25-30%	25-30%
Lipide animale							
- necesarmediu	37-45 g	44-51 g	49-58 g	58-70 g	60-79 g	50-59 g	53-63 g
- variații posibile în funcție	26-58 g	32-65 g	35-80 g	50-83 g	57-88 g	37-68 g	38-68 g

de nivelul caloric							
- % din cantitatealipidelor totale	75%	75%	75%	70%	70%	70%	70%
Lipide vegetale							
- necesarmediu	12-15 g	14-17 g	16-19 g	25-30 g	28-47 g	20-25 g	22-27 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	8-19 g	10-22 g	11-26 g	21-36 g	24-38 g	11-29 g	16-29 g
- % din cantitatealipidelor totale	25%	25%	25%	30%	30%	30%	30%
Glucide							
- necesarmediu	143-168 g	220-240 g	322-351 g	416-454 g	470-521 g	349-380 g	376-410 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	100-222 g	174-309 g	228-483 g	295-541 g	402-571 g	241-439 g	268-439 g
- % din valoareacalorică	45-53%	50-55%	55-60%	55-60%	55-60%	55-60%	55-60%

NECESARUL ZILNIC DE ELEMENTE MINERALE PENTRU COPII SI ADOLESCENTI
(conform anexei 3B din Ordin 1563/2008)

Grupa de varsta	Elementeminerale						
		Calciu - mg -	Fosfor - mg -	Magneziu - mg -	Fier - mg -	Zinc - mg -	Iod - µg -
	Copii						
	0-12 luni	800	400	70	7	4	40
	1-3 ani	900	400	125	8	7	60

	4-6 ani	900	500	180	9	9	80
	7-9 ani	1100	700	220	10	10	100
	10-12 ani	1200	800	270	12	12	120
	Băieți						
	13-15 ani	1200	1000	330	13	14	140
	16-19 ani	1300	1100	360	16	15	150
	Fete						
	13-15 ani	1100	900	310	15	14	130
	16-19 ani	1200	1000	310	18	14	140

ECHIVALENTE ALIMENTARE

Art.5 – Ordin 1563/2008
Pentru calcularea meniurilor se vor folosi urmatoarele echivalente alimentare:
a) 100 ml lapte concentrat (condensat) = 250 ml lapte proaspat;
b) 100 g lapte praf integral = 800 ml lapte proaspat;
c) 100 g cascaval = 700 ml lapte proaspat;
d) 100 g branza telemea de vaca = 550 ml lapte proaspat;
e) 100 g branza telemea de oi = 450 ml lapte proaspat;
f) 100 g branza proaspata de vaca = 400 ml lapte proaspat;
g) 100 g cas = la fel ca la branza telemea;
h) 100 g mezeluri = 125 g carne;
i) 100 g specialitati din carne (sunca de Praga, muschi file, muschi tiganesc, ceafa, pastrama etc.) = 135 g carne;
j) 100 g smantana = 40 g unt;
k) 100 g paineneagra = 71 g faina;

l) 100 g paine semialba (intermediara) = 73 g faina;
m) 100 g paine alba = 76 g faina;
n) 100 g paste fainoase (inclusiv biscuiti fara crema) = 100 g faina;
o) 100 g malai, orez, gris = 100 g faina;
p) 100 g compot = 15 g zahar;
q) 100 g dulceata = 70 g zahar;
r) 100 g gem, peltea, marmelada = 40 g zahar;
s) 100 g nectar de fructe = 30 g zahar;
t) 100 g sirop de fructe concentrat = 60 g zahar;
u) 100 g bomboane = 90 g zahar;
v) 100 g miere = 80 g zahar;
w) 100 g ciocolata = 50 g zahar si 30 g grasime vegetala;
x) 100 g bulion sau pasta de rosii = 600 g patlagele rosii (tomate);
y) 100 g suc de rosii = 135 g tomate;
z) 100 g varza acra = 130 g varza cruda;
aa) 100 g muraturi = 125 g legume crude;
bb) 100 g fructedeshidratate, afumate, uscate = 400 g fructecrude;
cc) 100 g morcovi deshidratati =1.700 g morcovi cruzi;

dd) 100 g conserve de legume = 100 g legume crude.

Nota: Informatiile din prezenta anexa sunt extrase din Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti.

Informatiile din prezenta anexa sunt informative si nu exclud respectarea integrala a prevederilor legislative asa cum sunt acestea formulate in Legea 123/27.05.2008, Ordinul nr. 1563/2008, alte prevederi legislative aferente prestarii de servicii de catering pentru scoli.

Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolari şi elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanţi sau orice alt tip de potenţiatori de arome şi gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităţilor de învăţământ sau la nivelul unităţilor de tip catering şi care urmează a fi servite preşcolarilor şi elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conţină aditivi sau alte substanţe acceptate peste limitele stabilite de legislaţia în vigoare.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjeşte, ci se înăbuşă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conţină antiaglomeranţi sau orice alt aditiv.

5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeaşi grupă la feluri de mâncare servite.

6. Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinaţie produce efecte digestive nefavorabile (cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot).

7. Nu se vor permite mâncărurile gen tocături prăjite. Cuăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor şi nu ca ochiuri româneşti sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogăţirea raţiei în vitamine şi săruri minerale prin folosire de salate din crudităţi şi adăugare de legume.

9. Interdicţia folosirii cremelor cu ouă şi frişcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum şi a ouălor fierte (nesecţionate după fierbere).

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineaţa zilei în care se serveşte, păstrându-se în condiţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, precum şi în condiţii igienico-sanitare şi la temperaturi corespunzătoare, conform legislaţiei în vigoare.

11. Meniurile atât pentru pachetul alimentar cât și pentru masa caldă vor fi întocmite de către ofertanți în colaborare cu un medic nutritionist care va viza meniurile propuse spre livrare. Aceste meniuri trebuie să respecte legislația privind sănătatea populației și să adecvate beneficiarilor (copiilor).

12. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

13. Meniurile atât pentru pachetul alimentar cât și pentru masa caldă vor fi întocmite de către ofertanți în colaborare cu un medic nutritionist care va viza meniurile propuse spre livrare. Aceste meniuri trebuie să respecte legislația privind sănătatea populației și să adecvate beneficiarilor (copiilor).

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică

1. Legume cu piept de pui la grătar;
2. Mâncare de mazăre cu piept de pui;
5. **Pilaf cu legume și fricăței de pui;**
6. Piure de morcov cu grătar de pui;
7. Piure de cartofi cu piept de curcan;
8. Mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
9. Ghiveci de legume cu pui;
10. Orez cu legume și pui la tava;
11. Sufleu de broccoli cu brânză;
12. Cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
13. Tocană de legume cu orez brun;
14. Piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume;
15. Sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
16. Dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
17. Ciuperci la cuptor umplute cu brânză (pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani);
18. Macaroane cu brânză;
19. Cartofi franțuzești (la cuptor cu brânză și ou);
20. Quinoa cu legume;
21. Sandvici cu unt, șuncă, caşcavalși legume (roșii, castravete, salată);
22. Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, **morcov);**

Furnizor de servicii auxiliare achizitiilor publice
Ing. Saia Elena

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare Procedura de achizitia de servicii de catering pentru scoli se realizeaza prin procedura proprie pentru servicii Anexa 2B , intr-o singura etapa. Procedura se deruleaza conform norme proprii pentru servicii Anexa 2B", cu aplicarea criteriului de atribuire : "CEL MAI BUN RAPORT CALITATE -PRET", in conditiile Legii 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Primaria Francesti

Cod de identificare fiscala: 2541100; Adresa: Tara: Romania,Judet: Valcea,Localitate: Loc. Francesti,Sector: ,cod postal: 247195,Strada:
Principala,; Localitate: Francesti; Cod Postal: 247195; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: francestiprimaria@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0250762601; Fax: +40 250762601; Persoana de contact: DANIEL-FLORIN PARASCHIV;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website):
Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct,nerestrictionat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website):
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor **5**
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA – in cadrul Programului National ,,Masa sanatoasa(PNMS)'' derulat pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2025

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: **2541100 /2025/1CTNG**

II.1.2 Cod CPV Principal:

CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului de achiziţie publică îl constituie ,, **SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA".**

Achizitia de servicii de catering pentru scoli se include in categoria contractelor de achizitie publica care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr.2a Legii 98/2016 privind achizitiile publice s va contribui la livrarea de hrana pentru copiii din cadrul scolilor.

Obiectul achizitiei de prestare servicii de catering pentru scoli este pus in corespondenta cu codul CPV si sustine realizarea scopului principal al contractului.

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de masa calda pentru un numar d **pachet alimentar- masa calda** pentru un numar de **79-prescolari, 129-ciclul primar, 120- ciclul gimnazial** in **tot 328 elevi.**

Acordarea de hrana prin serviciile de catering scolar se va realiza prin asigurarea unui masa calda/zi/copil, totalizand max. **39.032 de ,,pachet alimentar -mase calde''**/perioada contractuala

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de **data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5**

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu **3 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor** sau solicitarilor de participare

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Achizitia publica a **serviciul de Serviciile de catering vor fi furnizate timp de 119 zile, pentru un număr de 328 elevi. Se intenţionează achiziţionarea unui 1 (una/o) masa calda .**

Numarul de pachete alimentare care vor face obiectul contractului: 1 (un masa calda/zi/persoana; **39.032 pachete** alimentare/perioada contractuala/persoana.
Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile de servicii, respectiv numarul pachetelor alimentare, in raport cu numarul beneficiarilor prezenti, fara modificarea tarifului(pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.
Valoarea totala estimata a contractului de achizitie, fara TVA: **537.080,32 lei fara TVA** . Valoarea estimata contractului de prestari servicii, fara TVA este calculata astfel:

- **208 copii**(79 prescolari +129 ciclul primar) beneficiari ai pachetelor alimentare x **13,76 lei** (pretul unei portii far TVA) x **119 zile** estimate de scolarizare/ perioada contractuala = **340.587,52** lei fara TVA.

- **120 copii**(ciclul gimnazial) beneficiari ai pachetelor alimentare x **13,76 lei** (pretul uni pachet alimentar fara TV/ x **119 zile** estimate scolarizare/perioada contractuala = **196.492,80 lei fara TVA**

Total valoare estimate a contractului de prestari servicii: **340.587,52 lei + 196.492,80 lei = 537.080,32 lei far TVA.**

Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.
Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile de servicii, respectiv numarul pachetelc alimentare, in raport cu numarul beneficiarilor prezenti, fara modificarea tarifului(pretului) unitar pentr prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.
Valoarea estimata a unei portii: **13,76 lei, fara TVA/portie**

II.1.6) Impartire in loturi:
Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

-

Cod NUTS: RO415 VALCEA
Locul principal de executare:
„ SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA".

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Serviciile de catering vor asigura zilnic pregătirea, prepararea, livrarea de hrană sub forma unui „masa calda", pentru fiecare dintre cei de **328** de copii, din care **pachet masa calda** pentru un numar de **79-prescolari, 129-ciclul primar, 120- ciclul gimnazial,** care frecventează programul/cursurile unităţii de învăţământ din cadrul scolilor mai sus mentionate.
Serviciile de catering vor fi prestate ţinându-se cont de următoarele aspecte minimale:
-numărul estimat de zile de şcolarizare/perioada de prestare a serviciilor de catering pentru care trebuie asigurate „masa calda alimentara",
-numărul şi categoriile de beneficiari (preşcolari şi şcolari) ai serviciilor de catering pentru şcoli,

-pentru compoziţia meniului de hrană (stabilită prin caietul de sarcini), prestatorul va asigura meniul fiecărei zil în funcţie de categoriile de beneficiari ai „masa calda alimentara", (categorii care vor fi menţionate prin nota de comandă zilnica). In acest sens, meniul va fi stabilit in conformitate cu necesitatile calorice si cantitative ale copiilor, cu respectarea cu reglementarilor legale (Ordinul nr. 1563/12.09.2008, Anexa 3 –Necesarul zilnic de calorii, substanţe nutritive şi elemente minerale pentru copii şi adolescenţi si Legea 123/27.05.2008).
Prestatorul va semna o declarație de conformitate prin care își asumă respectarea condițiilor privind meniul, ambalarea, transportul și prestarea serviciilor de catering școlar, conform legislației în vigoare. Toate preparatele vor fi insoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii.
-numărul de „mase calde" (care vor fi asigurate conform cerinţelor menţionate),
-programul de prestare a serviciilor (stabilit prin caietul de sarcini).
Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi **119 zile de școlarizare**.
Serviciile de catering vor fi furnizate timp de 119 de zile, pana in 24.03.2025 pentru 328 de elevi cu exceptia vacantelor scolare, a zilelor de weekend si a sarbatorilor legale, dar nu mai tarziu de 20.12.2025

II.2.5 Criterii de atribuire

criteriului de atribuire **"CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET"**.

1.Componenta financiara. Pretul mediu ponderat MATERIE PRIMA

Componenta financiara 40 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minimofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

2. Componenta financiara. Pretul mediu ponderat PREPARAREA HRANEI

Componenta financiara 30 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

3.Componenta financiara. Pretul mediu ponderat DISTRIBUTIE

Componenta financiara 30 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

Pretul ofertei este ferm.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: ; Durata in zile : 119

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

Identificarea proiectului:

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertantilor (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) prezentarea de informatii din care să reiasă că:

-ofertantul, tertii sustinatori si subcontractantii nu se afla în situaţie de conflict de interese, aşa cum este acesta definit în cadrul art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Declaraţia se va prezenta odata cu documentele de ofertare de către toţi participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant ş tertul sustinator) şi se regăseşte în Formularul 1, inclus în cadrul documentului "Formulare", aferent documentaţiei de atribuire.

Numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedura : PARASCHIV DANIEL FLORIN –PRIMAR, CIOBOATA DUMITRU FLAVIUS – VICEPRIMAR, LAZAR ELENA- GABRIELA –SECRETAR, ANTONIE LUMINITA– Contabil ,ANDREICA CONSTANTIN – CONSILIER LOCAL, BUDIHOI SORIN MIHAI - CONSILIER LOCAL, BUDIHOI CONSTANTIN - CONSILIER LOCAL, BONCEA ALEXANDRU ALIN –CONSILIER LOCAL, MUJA LEONID NICOLAE –CONSILIER LOCAL, ILINESCU GRIGORE -CONSILIER LOCAL,

ERITOIU ION EMANOIL -CONSILIER LOCAL, NICOLAESCU DANIEL - CONSILIER LOCAL, BALUICA ION CATALIN - CONSILIER LOCAL, VLADESCU ION -CONSILIER LOCAL, NICOLAESCU FILIMON – CONSILIER LOCAL, PERCA ION - CONSILIER LOCAL, SCROCIOB VASILE DANIEL - CONSILIER LOCAL, SCURTU GHEORGHE CONSILIER LOCAL, CALUGARITOIU CATALINA IOANA -CONSILIER JURIDIC, AVRAM ELENA ANISOARA –INSPECTOR ITL, SAIA ELENA - REPREZENTANT AL FURNIZORULUI DE SERVICII AUXILIARE DE ACHIZITII PUBLICE.

-ofertantul, tertii sustinatori si subcontractantii nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea în situatia prevazuta de art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului si a subcontractantilor sau asociatiilor/tertului sustinator (daca este cazul) din cadrul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului. Declaratia se va prezenta odata cu documentele de ofertare de catre toti participantii la procedura de atribuire.(ofertant, asociat, subcontractant si tertul sustinator) .

Justificarea cerinţei:

In conformitate cu prevederile art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, autoritatea/entitatea contractantă are obligaţia de a exclude de la procedură orice operator economic aflat intr una din situaţiile de mai sus.
În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintelor de mai sus. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti.
Documentele se vor depune la sediul Primariei Comunei Francesti– copie conformă cu originalul, iar în cazul ofertanților străini, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.
Documentele solicitate mai sus se vor prezenta conform art. 60 alin. (1) si alin. (4) din HG 395/2016.
Se vor depune, odata cu documentele de ofertare, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.
Nedepunerea acestora odata cu documentele de ofertare, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor , atât ale ofertantului/candidatului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.
Documentele justificative, care probeaza indeplinirea condițiilor asumate prin documentatia de ofertare.
Aceste documente sunt:
-**certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF** privind plata sumelor datorate bugetului de stat si bugetelor sociale in original sau copie certificata cu mentiunea conform cu originalul (certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

-**certificatul fiscal privind plata taxelor si impozitelor la bugetul local** in original sau copie certificata cu mentiunea conform cu originalul (certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);
-dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a depune documentele mentionate anterior, în cazul declarării ofertantului ca fiind câştigător.
III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
-Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țar de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
-Operatorii economici care depun oferta dovedesc o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidentă, sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul că are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul documentatiei de atribuire distinct.
Se vor completa documentele de ofertare, urmând ca documentele justificative enunțate mai jos să fie prezentate astfel :
-Certificat constatator emis de ONRC de pe lânga Tribunalul Teritorial in original, copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul", din care să rezulte adresa actuală si obiectul de activitate al societăţii, respectiv servicii de catering. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN (principal sau secundar) din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in documentul justificativ trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentarii.
-Pentru ofertantii straini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență (in limba in care a fost emis, insotit de traducerea in limba romana efectuata in mod obligatoriu de catre traducatori autorizati). Îr cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.
Documentele justificative urmează să fie prezentate numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire conform art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016.
Nota:
In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru să fie în concordanță cu partea din contract p care o va realiza.
In situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontracteaz părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarati in documentatia de ofertare.
Pentru subcontractanții declarați în ofertă este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.
Justificarea cerinţei:
Considerăm oportună demonstrarea, de către operatorul economic, a capacității de exercitare a activității profesionale, pentru a ne asigura că acesta are posibilitatea concretă de îndeplinire a contractului, având capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens, considerăm că prezentarea Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau, în cazul ofertanților străini, a documentelor echivalente emise în țara de rezidență, se circumscrie prevederilor art.173 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „autoritatea contractantă are dreptul de solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale dir țara în care este stabilit operatorul economic".

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Experiența similară componenta servicii
Cerinta 1

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat
-Operatorii economici au capacitatea tehnică şi/sau profesională de a produce şi livra un număr zilnic de „masa calda alimentara", cel puţin egal cu numărul zilnic de „masa calda alimentara", care trebuie livrate prin contractul de achiziţie, respectiv **328 pachete mase calde/zi** , conform notelor de comanda in care sunt consemnate prezentele elevilor la cursuri.

Modalitatea de indeplinire:

Prezentarea urmatoarelor documente:

- Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă:

1.1. personalul de specialitate de care dispune atât în ceea ce privește pregătirea, cât și distribuția hranei;

1.2. numărul mediu de pachete de masa calda alimentara, preparate, livrate pe zi/ documente financiar contabile din care să reiasă volumul încasărilor realizate prin prepararea de meniuri sau

1.3. în eventualitatea în care ofertantul a prestat in trecut servicii similare (Ofertantul a prestat in ultimii 3 ani, raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare, servicii similare celor care fac obiectul contractului in valoare cumulata de cel putin **500.000 lei la nivelul unuia sau mai multor contracte)**, acesta poate dovedi capacitatea tehnică şi/sau profesională prin furnizarea de : copii contracte de prestare servicii de catering/ copii procese verbale de recepţie/ copii facturi emise pentru serviciile de catering prestate, însoţite de dovada plăţii, fără a mai fi necesară furnizarea de documente aferente punctului anterior.

*Documentele justificative urmează să fie prezentate numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din Legea 98/2016.

In propunerea tehnică, ofertanții vor include informații prin care justifică indeplinirea criteriului

Cerința nr. 2 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Documentele de ofertant completate de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare . Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor documente separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum ș cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta documente doar î scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Documentele de ofertare completate de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte.
Terțul/terții susținători vor completa documente cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare l contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.
Odată cu depunerea documentelor de ofertare se prezintă angajamentul terțului susținător.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului
III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:
Nu
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:
III.1.6.a) Garantie de participare:
Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **5.300 lei.**
Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat pe saitul primariei.
Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.
Garantia de participare se va constitui în conf. cu art. 36 din H.G nr. 395/2016. În cazul constituirii prin virament bancar contul în care se va vira garantia de participare ..... **deschis la Trezoreria Babeni, Cod fiscal 2541100**, cu confirmarea acestuia cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si cu mentionarea obiectului contractului.
Daca garantia se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, se va putea utiliza orice model agreat de catre institutia emitenta, cu conditia respectarii prevederilor art. 36 din HG. nr. 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.
Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa **neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate**
În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.
Garantia de participare emisa în alta limba decat romana va fi însotita de traducerea autorizata în limba romana.
Garantia de participare, se va transmite odata cu documentele de ofertare la data limita de depunere a ofertelor, garantia de participare se poate constitui si prin depunerea la casieria autoritatii contractante a sume în numerar cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor

III.1.6.b) Garantie de buna executie:
Cuantumul garanției de bună execuție este de **2 % din - prețul contractului**.
Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.
Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma 10juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia I se atribuie c10ontractual:
Asociere conform art. 53. Din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016
III.1.9) Legislatia aplicabila:
1.a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d)HG 395/2016
e)OUG177/2024
f) HG 1152/2022

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:
Nu
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

SECTIUNEA IV PROCEDURA
IV.1 Descriere
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
Online
IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedura de achizitia de servicii de catering pentru scoli se realizeaza prin procedura proprie pentru servicii Anexa 2B , intr-o singura etapa.
Procedura se deruleaza conform norme proprii pentru servicii Anexa 2B", cu aplicarea criteriului de atribuire : "CEL MAI BUN RAPORT CALITATE -PRET", in conditiile Legii 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
Intr-o singura etapa
IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice
IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi realizata si evaluata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice si respectiv cu cerintele aferente criteriilor de calificare.

Prezentarea propunerii tehnice. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevazute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei tehnice din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica se va redacta in limba romana, va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele:

-Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pentru personalul propriu, datata si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Se va completa Formularul– "Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca" – inclus in cadrul documentului "Formulare" – aferente documentatiei de atribuire.

-Contract de achizitie si clauze contractuale din documentatia de atribuire. Contractul de achizitie va fi insusit prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legat/imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului de achizitii se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute de caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

Propunerea tehnica se va realiza in conformitate cu cerintele tehnice din prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnica va include obligatoriu informatii privind:

-Pachetul alimentar- masa calda zilnica, care ar putea fi oferit beneficiarilor serviciilor de catering, corelat cu sectiunea 13-Compozitia pachetelor alimentare", Anexa 1 a Caietului de sarcini – "Compozitia pachetelor alimentare-masa calda", intocmita conform prevederilor legale, care sa probeze capacitatea ofertantului de a prepara si livra un pachet alimentar de masa calda diversificat in fiecare zi;

-Capacitatea tehnica si/sau profesionala de a produce zilnic aproximativ **328 mese calde.**

-Informatii privind mijloacele de transport, dotarile, autorizarea, capacitatea acestora, care sa probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnica de hrana, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara;
-Informatii privind asumarea conditiilor si termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; termen de livrare; loc de livrare (prezentate in sectiunea 15 a Caietului de sarcini – Livrarea/prestarea serviciilor de caterin pentru scoli);
-Informatii privind asumarea conditiilor de receptie si distribuire a hranei aferenta serviciilor de catering (prezentate in sectiunea 17 a caietului de sarcini-Receptia si distribuirea hranei)
-Informatii privind asumarea cerintelor specifice privind alimentele;
-Alte informatii din care sa reiasa respectarea criteriilor de calificare in acord cu cerintele caietului de sarcini;
-Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pentru personalul propriu. Se va completa Formularul – "Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca" – inclus in cadrul documentului "Formulare"- aferente documentatiei de atribuire.
Prezentarea propunerii tehnice se va realiza in baza cerintelor mentionate in prezentul caiet de sarcini, tinand cont si de recomandarile cuprinse in Formularul -"Formular propunere tehnica" inclus in cadrul documentului "Formulare" – aferente documentatiei de atribuire.

Nota: Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie pot fi mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs su nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiune de "echivalent".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare
Propunerea financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si respectiv cu cerintele specificate in cadrul sectiunii 23. "Prezentarea propunerii financiare" din prezentul Caiet de sarcini.
Propunerea financiara se completeaza conform Formularului – "Formular de oferta" inclus in cadrul documentului "Formulare" – aferente documentatiei de atribuire.
Pretul ofertat in cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.
Nota:
-Propunerea financiara/pretul din propunerea financiara va fi exprimat in lei, fara TVA, cu doua zecimale;
-In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;
-Autoritatea/entitatea contractanta va stabili oferta castigatoare be baza criteriului de atribuire stabilit-pretul cel mai scazut-in conditiile in care ofertantul respectiv indeplineste criteriile de calificare solicitate. Evaluarea si atribuirea contractului se fac la nivelul obiectuluiprocedurii de achizitie;
-Propunerea/oferta financiara care caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate.
-Pretul este ferm si obligatoriu pe toata perioada de derulare a contractului

-Propunerea financiara va include informatii/declaratii privind asumarea consitiilor si termenelor de plata (termen de plata, modalitati de plata, conditii de plata, penalitati – corelat cu informatiile prezentate in Caietul de sarcini – sectiunea 19 .2, 19.3.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Valoarea ofertei, fara TVA, care va face obiectul compararii pretului ofertei, repezinta total valoare oferta fara TVA, comunicata prin anuntul de participare.

In cazul in care pretul fara TVA, inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare, oferta este considerata inacceptabila.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Interactiunea c u ofertantii se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv via e-mail: francestiprimaria@yahoo.com in termenele precizate de Autoritatea Contractanta , iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloace de comunicare indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari.

Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre o f e r t a n t i in cadrul ofertelor depuse.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate via e-mail: francestiprimaria@yahoo.com in format electronic.

Operatorii economici au obligatia de a depinde ofertele la adresa si pana la data si ora limita pentr depunere, stabilite in invitatia de participare. Ofertele depuse dupa expirarea termenului/la alta adresa sunt respinse.

Comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele la data, ora si locul indicate In invitatia de participare, cu exceptia cazurilor in care intervin mcdificari ce au fost comunicate sau in cazul in care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de ofelianti.

Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de participare. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari sau completari ale documentelor prezentate de acestia pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, comisia de evaluare elaboreaza raportul procedurii de atribuire care se sernneaza de catre toti membrii comisiei;

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea Acordului Cadru, inclusiv eu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contraetul, ori de a relua proeedura de atribuire, cat

mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA SE VOR PREZENTA IN PLICURI DISTINCTE.

Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate conform documentatiei atasate l prezentul ANUNT;

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

Termen limita de primire a ofertei : 31.03.2025 , ora 9.30
Data si ora deschiderii ofertei ; 31.03.2025, ora 10.00

Ofertele financiare, tehnice si documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse in plic inchis la primaria francesti
Cod de identificare fiscala: 2541100; Adresa: Tara: Romania,Judet: Valcea,Localitate: Loc. Francesti,Sector: ,cod postal: 247195,Strada:Principala,; Localitate: Francesti; Cod Postal: 247195; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail:francestiprimaria@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0250762601; Fax: +40 250762601; Persoana de contact: DANIEL-FLORIN PARASCHIV si vor fi insotite de Scrisoarea de inaintare a ofertei + imputernicire (dupa caz).

Pe plic se va mentiona numele ofertantului, tipul documentelor (documente de calificare, propunere tehnică propunere financiara), denumirea procedurii . A nu se deschide pana la data de **31.03.2025, ora 10.00.**

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin compararea preturilor, fara TVA, a fiecarei oferte in parte si stabilirea clasamentului ofertelor prin ordonarea crescatoare a preturilor respective conf. art.138 alin.1 din HG nr.395/2016.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

• departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sa alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

• în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunatățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în are contractul va fi atribui ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

în conformitate cu prevederile art.6 coroborat cu art. .8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Contract de prestari servicii

COMUNA FRANCESTI **PRESTATOR**
Nr._____data_____ **Nr._____data_____**

1.Preambul,

În temeiul Legii nr. 98 /2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **între**

U.A.T. Comuna Francesti , adresă comuna Francesti**, jud. Valcea**, telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ..... – Trezoreria ....., **Judetul Valcea** reprezentată prin ..... – Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
şi
SC .....cu sediul in ....., tel / fax ..... / ....., numar de inmatriculare

....., cod fiscal RO ....., cont nr. ..... deschis la trezoreria ....., reprezentata prin, in

calitate de **prestator,** pe de alta parte

2. Definiţii
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.
b. ***achizitor si prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***pachet alimentar*** - produse de panificaţie (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne şi/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului şi legume (roşii, castraveţi, salată sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului si la care se va adăuga un fruct. ***servicii*** – activitati de catering pentru scoli a caror prestare face obiectul contractului;

f. ***origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră şi esenţială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naţionalitatea **prestatorului;**

g. ***destinaţie finală*** - locul unde **prestatorul** va livra produsele;

h. ***termenii comerciali*** de livrare vor fi interpreaţi conform INCOTERMS 2000 – Camera Internaţională de Comerţ (CIC);

i. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii,

inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat fortă majoră
un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. ***Interpretare***

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Obiectul prezentului contract il constituie prestarea de catre **prestator** in favoarea **beneficiarului** a **SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA**, in schimbul achitarii de catre Beneficiar a pretului aferent acestor servicii.
4.2. Serviciile de catering vor fi prestate **achizitorului** in baza comenzilor acesteia, in perioada de **119 de zile dar nu mai tarziu de 20.12.2025**. Prestarea serviciilor se va face de luni pana vineri.

Pachet alimentar cu masa calda: va avea urmatorul continut:
Conform ANEXEI 1 la prezentul contract cu meniurile ofertate.

Produsul distribuit va trebui sa respecte prevederile:
Programului National „Masa sanatoasa(PNMS)" derulat pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2025, servicii cuprinse in Hotararea de Guvern nr. 23/2025 privind aprobarea Programul național „Masă sănătoasă", denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025.

4.3 - **Achizitorul** se obligă să achiziţioneze, respectiv să cumpere şi să plătească preţul convenit în prezentul contract.

5. ***Preţul contractului***

5.1 Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil **prestatorului** de către **achizitor** este de ..... **lei**. Plata taxei pe valoarea adaugata se va face la cota TVA prevazuta de legislatia in vigoare la data emiterii facturii.

5.2 Lunar unitatea de învăţământ va transmite la achizitor, avizele de expediţie precum şi centralizatorul cu numărul de pachete furnizate. Reprezentanţii achizitorului vor verifica conformitatea documentelor primite de unitatea scolara cu documentele primite de la **prestator.** După verificarea conformităţii acestor documente, **prestatorul** va putea să emită factura fiscala.

5.3. (1) Plata se va face în termen de 30 de zile din momentul când factura şi centralizatorul cu numărul de porţii livrate care o însoţesc sunt depuse la achizitor.

6. *Durata contractului*

6.1 – (1) Durata contractului este cuprinsa intre data semnarii lui de catre ambele parti contractante si data de 20.12.2025.

(2) Prezentul contract intra in vigoare de la data semnarii lui de catre ambele parti contractante,

7 *Documentele contractului*

7.1 Documentele contractului sunt:

a. caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;

b. propunerea tehnică şi propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c. angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul;
d. acordul de subcontractare, dacă este cazul,
e. acordul de asociere, dacă este cazul.

8 *Obligaţiile principale ale prestatorului*

8.1- **Prestatorul** se obligă sa presteze serviciile la standardele şi performanţele prezentate în propunerea tehnică, cu respectarea normelor de igiena privind furnizarea produselor alimentare.

8.2. - Pachetul alimentar se va distribui zilnic in intervalul 11:00-12:00, la o ora stabilita de comun acord de ambele parti, pe baza comenzii primite în scris din partea autoritatii contractante sau a imputernicitului acesteia.

8.3- **Prestatorul** se obliga să despăgubească **achizitorul** împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele,
materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către

achizitor

8.4. **Prestatorul** se obligă să execute integral operaţiunile stabilite în caietul de sarcini si sa livreze produsele in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si a art. 8.2. din contract.

8.5. **Prestatorul** va respecta prevederile Odinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor şi scolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi.

8.6. **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.7. **Prestatorul** are obligaţia de a transporta alimentele în condiţii de siguranţă, ambalajele fiind prezentate intacte la locul de distribuţie.

8.8. În cazul apariţiei unor cauze de forţă majoră care determină întârzieri în furnizarea produselor sau chiar întreruperea temporară a acestuia, **Prestatorul** va anunţa de îndată **achizitorul** şi va contribui la minimizarea efectelor negative ivite.

9 *Obligaţiile principale ale achizitorului*

9.1 - **Achizitorul** se obligă să recepţioneze serviciile în conformitate cu prevederile art. 12 din prezentul contract.

9.2 **Achizitorul** se obligă să plătească pentru serviciile prestate, preţul eşalonat, lunar, în baza facturii fiscale şi a procesului verbal de receptie al serviciilor semnat fara obiectiuni.

9.3 - **Achizitorul** se obligă să plătească preţul serviciilor prestate către prestator în termen de 30 de zile calendaristice din momentul când factura şi centralizatorul cu numărul de pachete livrate care o însoţesc sunt depuse la achizitor.

9.4 - Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor.

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, **prestatorul** nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci **achizitorul** are dreptul de a cere, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,03%/zi din valoarea serviciilor neprestate.

10.2 - În cazul în care **achizitorul** nu îşi onorează obligaţiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 9.3 atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,03%/zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - **Achizitorul** îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată **prestatorului**, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru **prestator**. În acest caz, **prestatorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contractul îndeplinită pâna la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 – (1) Garanţia de bună execuţie reprezentand **2 % din valoarea contractului (fără T.V.A)** avand o valoare de ..... **lei**, se va constitui în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părţi.

11.2 - **Achizitorul** are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă **prestatorul** nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate

prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, **achizitorul** are obligaţia de a notifica acest lucru **prestatorului,** precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.
11.3 - Garanţia de bună execuţie se va restitui in conformitate cu prevederile art 42 din HOTĂRÂREA Nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
11.4 - Garanţia produselor este distinctă de garanţia de bună execuţie a contractului.

12. Recepţie, inspecţii şi teste

12. (1) **Achizitorul** sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta şi /sau testa produsele care fac obiectul serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu specificaţiile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini, întocmind note de constatare pe care le transmite **prestatorului.**

(2) Recepţia se va realiza de către un reprezentant desemnat de catre autoritatea contractanta. 12.3 - Inspecţiile şi testele din cadrul recepţiei cantitative şi calitative se vor face la destinaţia finală a produselor.

12.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificaţiilor, **achizitorul** are dreptul sa îl respingă, iar **prestatorul** are obligaţia, fără a modifica preţul contractului de a înlocui produsul/(e) refuzat/(e).

12.5 – Dreptul **achizitorului** de a inspecta, testa şi, daca este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate şi testate de **prestator**, cu sau fără participarea unui reprezentant al **achizitorului,** anterior livrării acestora la destinaţia finală.

12.6 - Prevederile clauzelor 12.1-12.4. nu îl vor absolvi pe **prestator** de obligaţia asumării garanţiilor sau altor obligaţii prevăzute în contract.

13. Ambalare şi marcare

13.1 - (1) **Prestatorul** are obligaţia de a ambala produsele pentru ca acestea să facă faţă, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului şi expunerii la temperaturi extreme, la soare şi la precipitaţiile care ar putea să apară în timpul transportului şi depozitării în aer liber, în aşa fel încât să ajungă în bună stare la destinaţia finală.

(2) În cazul ambalării greutăţilor şi volumelor în formă de cutii, **prestatorul** va lua în considerare, unde este cazul, distanţa mare până la destinaţia finală a produselor şi absenţa facilităţilor de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

13.2 - Ambalarea, marcarea şi documentaţia din interiorul său din afara pachetelor va respecta strict cerinţele prevăzute de legislaţia în vigoare.

14. Livrarea şi documentele care însoţesc produsele

14.1 - **Prestatorul** are obligatia de a presta serviciile in vederea furnizarii produselor la locatia de livrare, in conformitate cu prevederile art. 8.

14.2 - Produsele furnizate care fac obiectul serviciilor trebuiesc insotite de catre documentele solicitate prin caietul de sarcini.
14.3 - Certificarea de către **achizitor** a faptului ca produsele au fost livrate parţial sau total se face după recepţie, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de catre **achizitor.**

14.4 – Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepţia produselor.

15. Asigurări

15.1 - **Prestatorul** are obligaţia de a asigura complet produsele furnizate in urma prestarii serviciilor prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare şi livrare, în funcţie de termenul comercial de livrare convenit.

16. Servicii

16.1 - **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si furnizare a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

17. Perioada de valabilitate acordată produselor

17.1 - **Prestatorul** are obligaţia de a garanta ca produsule alimentare care fac obiectul prestarii serviciilor este în conformitate cu oferta sa tehnică.

17.2 **Data limită minima de consum al produselor transportate de la contractant catre autoritate va fi de 24 de ore de la momentul ambalarii.**
17.3 - **Achizitorul** are dreptul de a notifica imediat **prestatorului** în scris, orice plângere sau

reclamaţie ce apare în conformitate cu perioadă de valabilitate precum şi cu data limită de consum. 17.4 - La primirea unei astfel de notificări, **prestatorul** are obligaţia sau de a înlocui produsul/produsele înt-un timp cat mai scurt, fără costuri suplimentare pentru **achizitor.**

18. Ajustarea preţului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Preţul contractului este ferm.

19. Amendamente

19.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, in limitele dispoztiilor art. 221 din Legea 98 / 2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

19.2 - Modificarea clauzelor contractuale se poate face si in cazul aparitiei unor modificări ale actelor legislative care reglementeaza desfasurarea Programului national „Masa sanatoasa'' in anul 2025.

20. Subcontractanţi

20.1 - **Prestatorul** are obligaţia, în cazul în care părţi din contractul le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu

achizitorul.

20.2 - (1) **Prestatorul** are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) **Prestatorul** este pe deplin răspunzator faţă de de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de **prestator** de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) **Prestatorul** are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contractul.

20.4 - **Prestatorul** poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată **achizitorului.**

21. Întarzieri în îndeplinirea contractului

21.1 - **Prestatorul** are obligaţia de a îndeplini contractul în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

21.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, **prestatorul** nu respectă orarul de livrare mentionat la art. 8.2 acesta are obligaţia de a notifica în timp util **achizitorul,** modificarea orarului de livrare asumat la art. 8.2 facandu-se cu acordul parţilor, prin act adiţional.

21.3 - În afara cazului în care **achizitorul** este de acord prelungirea termenului de livrare, orice intârziere în indeplinirea contractului dă dreptul **achizitorului** de a solicita penalităţi **prestatorului.**

22. Cesiunea

22.1 – În condiţiile prezentului contract este permisa doar cesiunea creanţelor născute din acel contract, obligaţiile născute ramanând in sarcina parţilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate iniţial.

23. Forţa majoră
23.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau parţilor până la apariţia acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

23.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 - **Achizitorul si prestatorul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 14 de zile de la începerea acestor tratative, **achizitorul** si **prestatorul** nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, de către instanţele judecătoreşti competente din România.

25 Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR, **PRESTATOR,**

COMUNA FRANCESTI

Primaria Comunei Francesti
Judetul Valcea
Nr.1601 din 20.03.2025

ANUNT DE PARTICIPARE

Obiectul contractului de achiziţie publică îl constituie **SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA – in cadrul Programului National „Masa sanatoasa(PNMS)" derulat pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2025**

Comuna Francesti, judetul Valcea, in calitate de autoritate contractanta organizeaza procedura proprie Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, pentru atribuirea contractului avand ca obiect **SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA – in cadrul Programului National „Masa sanatoasa(PNMS)" derulat pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2025, servicii** cuprinse in Hotararea de Guvern nr. 23/2025 privind aprobarea Programul național „Masă sănătoasă", denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025.

1. Sursa de finantare: buget de stat
2. Limba de redactare a ofertei: limba romana;
3. Perioada de valabilitate a ofertelor: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

1) Denumire si adrese

Ofertele financiare, tehnice si documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse in plic inchis la **Primaria Francesti,** Cod de identificare fiscala: 2541100; Adresa: Tara: Romania,Judet: Valcea,Localitate: Loc. Francesti,Sector: ,cod postal: 247195,Strada:Principala;Adresa de e-mail:francestiprimaria@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0250762601; Fax: - ; Persoana de contact: DANIEL-FLORIN PARASCHIV si vor fi insotite de Scrisoarea de inaintare a ofertei + imputernicire (dupa caz).

2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna . NU

3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat complet si gratuit la (Website: www.primaria-francesti.ro) .

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor **5 zile**

Orice operator economic interest are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare cu privire la Documentatia de atribuire. Solicitarile de clarificari primite de catre Autoritatea Contractanta, dupa termenul limita specificat nu vor fi luate in considerare.

In conformitate cu prevederile OUG 45/2018, termenul in care Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este cu **3 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea** ofertelor sau solicitarilor de participare,

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: Primaria Comunei Francesti, Judetul Valcea, mail:francestiprimaria@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0250762601;

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA – in cadrul Programului National „Masa sanatoasa(PNMS)" derulat pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2025

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: **2541100/2025/1CTNG**

Cod CPV Principal:

CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

DESCRIERE SUCCINTA

Obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit prin procedura **operationala proprie**, conform prevederilor caietului de sarcini si anuntului de participare, consta in pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a unei mese calde prentru elevii **SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI,** conform cerintelor minime prezentate in Caietul de Sarcini si Anuntul de Participare, anexate prezentului anunt de participare.

CANTITATE si VALOAREA ACORDULUI CADRU

Achizitia publica a **serviciul de Serviciile de catering vor fi furnizate timp de 119 de zile, pentru un număr de 328 elevi. Se intenţionează achiziţionarea unei 1 (una/o)** masa calda **.**

Numarul de pachete alimentare care vor face obiectul contractului: 1 (o masa calda/zi/persoana**) = 39.032,00** pachete alimentare/perioada contractuala.

Tariful (pretul) unitar al meniurilor include serviciile de pregatire, transport si distribuire a meniurilor la locul de implementare.

Valoarea totala estimata a contractului de achizitie, fara TVA: **537.080,32 lei fara TVA** . Valoarea estimata a contractului de prestari servicii, fara TVA este calculata astfel:

- **208 copii**(79 prescolari +129 ciclul primar) beneficiari ai pachetelor alimentare x **13,76 lei** (pretul unei portii fara TVA) x **119 zile** estimate de scolarizare/ perioada contractuala = **340.587,52** lei fara TVA.

- **120 copii**(ciclul gimnazial) beneficiari ai pachetelor alimentare x **13,76 lei** (pretul uni pachet alimentar fara TVA) x **119 zile** estimate scolarizare/perioada contractuala = **196.492,80 lei fara TVA**

Total valoare estimate a contractului de prestari servicii: **340.587,52 lei + 196.492,80 lei = 537.080,32 lei fara TVA.**

Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile de servicii, respectiv numarul pachetelor alimentare, in raport cu numarul beneficiarilor prezenti, fara modificarea tarifului(pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Valoarea estimata a unei portii: **13,76 lei, fara TVA/portie**

CRITERIUI DE ATRIBUIRE

criteriului de atribuire **"CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET"**.

1.Componenta financiara. Pretul mediu ponderat MATERIE PRIMA
Componenta financiara 40 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minimofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

2.Componenta financiara. Pretul mediu ponderat PREPARAREA HRANEI

Componenta financiara 30 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

3.Componenta financiara. Pretul mediu ponderat DISTRIBUTIE

Componenta financiara 30 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeazaproportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

Pretul ofertei este ferm.

Valoarea unui suport alimentar zilnic va fi de **maxim 13,76 lei, fara TVA / masa calda**, pentru un elev, care cuprinde: pretul produselor, cheltuielile de transport, de distributie si de depozitare a acestora, dupa caz.

4. **Impartirea in loturi**: NU

5. **Durata contractului** : 119 zile pana in data de 20.12.2025

INFORMATII SUPLIMENTARE

Se estimeaza incheierea unui contract pe toata perioada de derulare a programului pilot.

Interactiunea cu ofertantii se va desfasura dupa urmatoarele reguli:
Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv e-mail: francestiprimaria@yahoo.com in termenele precizate de Autoritatea Contractanta , iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloace de comunicare indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari.

Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre ofertanti in cadrul ofertelor depuse.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe e-mailul Autoritatii Contractatnte: francestiprimaria@yahoo.com
Operatorii economici au obligatia de a depune ofertele la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in invitatia de participare. Ofertele depuse dupa expirarea termenului/la alta adresa sunt respinse.

Comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele la data, ora si locul indicate in invitatia de participare, cu exceptia cazurilor in care intervin mcdificari ce au fost comunicate sau in cazul in care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de ofertanti.

Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de participare. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari sau completari ale documentelor prezentate de acestia pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.
Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, comisia de evaluare elaboreaza raportul procedurii de

atribuire care se sernneaza de catre toti membrii comisiei;

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua proeedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA SE VOR PREZENTA IN PLICURI DISTINCTE.

Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate conform documentatiei atasate la prezentul ANUNT;

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

Termen limita de primire a ofertei : 31.03.2025 , ora 9.30
Data si ora deschiderii ofertei ; 31.03.2025, ora 10.00

Ofertele financiare, tehnice si documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse in plic inchis la **Primaria Francesti,** Cod de identificare fiscala: 2541100; Adresa: Tara: Romania,Judet: Valcea,Localitate: Loc. Francesti,Sector: ,cod postal: 247195,Strada:Principala;Adresa de e-mail:francestiprimaria@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0250762601; Fax: - ; Persoana de contact: DANIEL-FLORIN PARASCHIV si vor fi insotite de Scrisoarea de inaintare a ofertei + imputernicire (dupa caz).

Pe plic se va mentiona numele ofertantului, tipul documentelor (documente de calificare, propunere tehnica, propunere financiara), denumirea procedurii . A nu se deschide pana la data de **31.03.2025, ora 10.00.**

Instrucţiuni de completare a documentelor/ declaraţiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie de către ofertanţi/candidaţi şi a conformităţii ofertei cu cerinţele din documentaţia de atribuire

Orice document/declaraţie/formular solicitat va fi completat şi prezentat numai în original si copie de ofertant/candidat şi va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune şi împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declaraţie/formular solicitat va fi completat şi prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declaraţiile / certificatele /emise de terţă parte (instituţii competente) vor fi prezentate în limba română şi vor îndeplini una din următoarele condiţii de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul (toate acestea trebuind sa fie semnate cu semnătura electronica extinsa daca sunt transmise in format electronic). Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita ofertanţilor declaraţi câştigători prezentarea acestor documente în forma originală.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declaraţiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoţite de traducerea autorizată în limba romană.

Completarea formularelor se va face respectând instrucţiunile din subsol, astfel încât informaţiile să fie complete şi fără echivoc pentru a permite verificarea concordanţei acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorităţii contractante.

Inregistrata la sediul autoritatii contractante
Nr. ..... / .....
OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)
Adresa: .....
Telefon :.....
Fax :.....
E-mail: .....

SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

Primaria Francesti
Cod de identificare fiscala: 2541100; Adresa: Tara: Romania,Judet: Valcea,Localitate: Loc. Francesti,Sector: ,cod postal: 247195,Strada:
Principala,; Localitate: Francesti; Cod Postal: 247195; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea;
Adresa de e-mail: francestiprimaria@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0250762601; Fax: +40 250762601;
Persoana de contact: DANIEL-FLORIN PARASCHIV;

Ca urmare a invitatiei de participare nr. ..... privind aplicarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea contractului de **„SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA – in cadrul Programului National „Masa sanatoasa(PNMS)''**

Subsemnatul ....., reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic / asocierii formate din următorii operatori economici ..... având ca subcontractant pe .....
transmitem alăturat următoarele documente care compun oferta noastră:

1. documente calificare;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Date de contact :
Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant], Data completării
(numele, semnatura autorizata si stampila) [ZZ.LL.AAAA]

IMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ...., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura ....., organizată de **COMUNA FRANCESTI** in calitate de autoritate contractanta în scopul atribuirii contractului de **„SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA – in cadrul Programului National „Masa sanatoasa(PNMS)''**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de negociere în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data:

Denumirea mandantului

S.C .....

reprezentată legal prin

(Nume,prenume)

(Funcţie)

(Semnătura autorizată şi ştampila)

FORMULAR

Operator economic,_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achiziţiile publice

1. Subsemnatul ..... (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura în scopul atribuirii contractului de **„SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA – in cadrul Programului National „Masa sanatoasa(PNMS)"**, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice.
2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca prin prezenta înţeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoştinţă că operatorul economic se află, având în vedere acţiunile sau inacţiunile săvârşite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.
3. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante COMUNA FRANCESTI, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.
5. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 *«Falsul în Declaraţii»* din Codul Penal referitor la *«Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175* (din Noul Cod Penal) *sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura şi ştampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central/puncte de lucru:
4. Telefon:

   Fax:
   E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
6. Cod CAEN:
7. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	**Cifra de afaceri anuală** - lei -	**Cifra de afaceri anuală** - echivalent euro -
2022		
2023		
2024		
Media celor 3 ani:		

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Data completării .....
Operator economic,

_____

(semnatura autorizată)

DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ŞI 60 DIN LEGEA 98/2016

Data: .....

Invitatie de participare: .....

Obiectul: Contractul de **„SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA FRANCESTI DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA – in cadrul Programului National „Masa sanatoasa(PNMS)"**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura de achiziţie menţionata mai sus, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 şi 60 din Legea nr.98/2016 şi componenţa listei cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situaţia de a fi exclusă din procedură.

Numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum şi a celor implicaţi în procedura : PARASCHIV DANIEL FLORIN –PRIMAR, CIOBOATA DUMITRU FLAVIUS – VICEPRIMAR, LAZAR ELENA- GABRIELA –SECRETAR, ANTONIE LUMINITA– Contabil ,ANDREICA CONSTANTIN – CONSILIER LOCAL, BUDIHOI SORIN MIHAI - CONSILIER LOCAL, BUDIHOI CONSTANTIN - CONSILIER LOCAL, BONCEA ALEXANDRU ALIN –CONSILIER LOCAL, MUJA LEONID NICOLAE –CONSILIER LOCAL, ILINESCU GRIGORE -CONSILIER LOCAL,

ERITOIU ION EMANOIL -CONSILIER LOCAL, NICOLAESCU DANIEL - CONSILIER LOCAL, BALUICA ION CATALIN - CONSILIER LOCAL, VLADESCU ION -CONSILIER LOCAL, NICOLAESCU FILIMON – CONSILIER LOCAL, PERCA ION - CONSILIER LOCAL, SCROCIOB VASILE DANIEL - CONSILIER LOCAL, SCURTU GHEORGHE CONSILIER LOCAL, CALUGARITOIU CATALINA IOANA -CONSILIER JURIDIC, AVRAM ELENA ANISOARA – INSPECTOR ITL, SAIA ELENA - REPREZENTANT AL FURNIZORULUI DE SERVICII AUXILIARE DE ACHIZITII PUBLICE.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul ..... *(denumirea contractului)* ce se va încheia între ..... *(denumirea entitatii contractante)* şi ..... *(denumire ofertant)*

1. Părţi semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

....., *(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal),*

denumit/ă în continuare **contractant**

şi

....., *(denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal),*

denumit/ă în continuare **subcontractant**

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea/executia de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii:

- .....
- .....
- .....

în cadrul contractului având ca obiect ..... *(denumirea contractului)*, pe care contractantul îl va încheia cu entitatea contractantă.

3. Valoarea serviciilor prestate de subcontractant

Valoarea **serviciilor prestate** de către subcontractant, este de ..... % din valoarea totală a ofertei şi implicit, din valoarea totală a contractului.

4. Durata de prestare/executie a serviciului/lucrarilor de catre a subcontractant

Durata de prestare a serviciilor/lucrarilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului.

5. Alte clauze

Subcontractantul se angajează faţă de contractantul cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de entitatea contractantă conform contractului de achiziţie publică având ca obiect ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică).*

Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmeaza a fi incheiat in cazul in care oferta contractantului va fi declarata castigatoare, posibilitatea si mecanismul platilor directe catre subcontractant pe care ar urma sa le efectueze entitatea contractanta.

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi ....., în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte şi un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant	**Subcontractant**
.....	....
(denumirea)	*(denumirea)*
.....	....
(reprezentant legal)	*(reprezentant legal)*
L. S.	L. S.

Notă:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câştigătoarea procedurii, acordul de subcontractare va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant şi subcontractant.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
IN VEDEREA PARTICIPARII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA „ _____"
(denumire contract)

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcția de..... . în calitate de LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcția de..... . în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de atribuire, asociații au convenit cotele de participare în cadrul asocierii, respectiv acestea vor fi următoarele:

- activități care se vor realiza in cadrul contractului de către Liderul Asocierii ..... (*denumirea liderului asocierii*), constând în ..... (*descrierea activităților*), în cotă de .....% (*în cifre și litere*),
- activități care se vor realiza in cadrul contractului de către Asociatul ..... (*denumirea asociatului*), constând în ..... (*descrierea activităților*), în cotă de .....% (*în cifre și litere*),

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a servciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDERUL ASOCIERII,

_____

(Numele și prenumele in clar a persoanei care semnează, stampila)

ASOCIAT,

_____

(Numele și prenumele in clar a persoanei care semnează, stampila)

Operator Economic

.....

(denumirea)

Formular propunere tehnica

Ofertantii trebuie sa prezinta in cadrul propunerii tehnice cel putin urmatoarele informatii:

1. Prezentarea contextului in care se realizeaza prestarea serviciilor:
În cadrul acestei secțiuni, se vor prezenta cel puțin următoarele:

- Contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate a autorității contractante sunt cunoscute și înțelese de acesta – proiectul in cadrul caruia se deruleaza contractul, locatie de implementare si grup tinta vizat;

- Obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului (așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant) din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului – beneficiarii către care se va realiza prestarea serviciilor de catering (pregătirea, prepararea, livrarea) hranei la locația prestării serviciilor, etc.;

- Descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant – probleme de aprovizionare, intarzieri, probleme legate de distribuirea produselor, etc., precum si modul propus de remediere.

Model tabel identificare riscuri si masuri de remediere:

Nr. crt.	**Risc identificat (adaugati si alte riscuri considerate identificate ca fiind probabile)**	**Modalitate de atenuare/Limitare impact/Remediere**
1.	Riscuri de **aprovizionare** (stocuri insuficiente, furnizori multipli, etc.), producere și livrare număr zilnic de meniuri	
2.	Riscuri privind **resursele umane** (personal insuficient pentru prestarea serviciilor –producere, prelucrare, livrare hrană)	
3.	Riscuri privind incadrarea **in termenele de livrare** (intarzieri in efectuarea livrarilor conform termenelor de livrare/prestare a serviciilor de catering (precizate in Caietul de sarcini, sectiunea	

	15.3.), intârzieri in efectuarea livrărilor legate de condiţii meteo sau altele asemenea)	
4.	Riscuri privind inlocuirea alimentelor, hranei necorespunzătoare / perioada de gratie pentru înlocuirea acesteia	
5.	Alte riscuri identificate de ofertant	
6.	Alte riscuri identificate de ofertant	

2. Reperele privind managementul, logistica şi planificarea aplicată pentru realizarea contractului

În această secţiune, pe baza informaţiilor menţionate în caietul de sarcini din documentaţia de atribuire, dar şi a cunoştinţelor şi expertizei proprii, ofertantul va trebui să facă o prezentare privind metodele organizaţionale generale şi specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului, vizând cel puţin următoarele aspecte:

- Modul în care intenţionează să procedeze la planificarea şi realizarea activităţilor contractului;
- Prezentarea contractelor similare/activitatea de prestare servicii de preparare, livrare de meniuri - derulate anterior, din care să reiasă capacitatea tehnică şi profesională conform cerinţelor din documentatia de atribuire;
- Prezentarea unui pachet alimentar pentru fiecare zi din saptamana, care să probeze capacitatea ofertantului de a prepara şi livra un meniu diversificat pe parcursului unei săptămâni, pentru beneficiarii serviciilor de catering (preşcolari, şcolari);
- Resursele materiale puse la dispozitie pentru realizarea contractului (resurse tehnice şi logistice – depozite, utilaje, etc.). Ofertantul va detalia modul de alocare a resurselor prin raportare la fiecare activitate ce urmează a fi realizată în cadrul contractului, având în vedere inclusiv cantităţile de „pachete alimentare" ce urmează a fi livrate.
- Prezentarea,conform cerintelor mentionate in documentatia de atribuire, de informaţii legate de detinerea/dispunerea de mijloace de transport – dotările, autorizarea, capacitatea acestora – care să probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu asigurarea integrităţii hranei/alimentelor şi respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.
- Modalitatea de ambalare a hranei/alimentelor aferente pachetelor alimentare care vor livrate, in vederea transportului la locatia de implementare a proiectului si a distriburii catre persoanele din grupul tinta, conform cerintelor din documentatia de atribuire.
- Modalitatea de realizare a distribuirii hranei aferenta serviciilor de catering şi înlocuirea alimentelor sau a hranei necorespunzătoare, conform sectiunii nr. 17 din Caietul de sarcini;

- Resursele umane puse la dispozitie pentru derularea contractului, conform modelului de tabel prezentat mai jos:

Nr.crt	Functie	Nr. persoane	Sarcini

3. Metodologia de îndeplinire a contractului si planul de lucru aferent:

Ofertantul va surprinde realizarea fiecărei activități aferente contractului, urmând ca planul de lucru să fie întocmit pe categorii de activități (pregătire, preparare, livrare), în succesiunea logică de realizare a acestora, cu indicarea duratelor de realizare.

După caz, se va prezenta și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte.

Se va preciza modul de urmărire, raportare și control a progreselor înregistrate, cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea eventualelor neconformități.

4. Descrierea serviciilor furnizate:
Se vor prezenta cel putin urmatoarele informatii:

- Detalierea conținutului „pachete alimentare" ce urmează a fi livrate în cadrul contractului;

- Informatii oferite de producători sau de reprezentanții autorizați ai acestora sau alte documente similare pentru produsele ofertate, care să conțină detalii cu privire la descrierea „pachetelor alimentare", caracteristici, compoziție/ingrediente, ambalare, condiții de transport la livrare, etc.), care să probeze îndeplinirea specificațiilor tehnice stabilite de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini;

- De asemenea, se va prezenta o secțiune descriptivă privind recepția serviciilor și modul în care ofertantul își asumă înlocuirea serviciilor neconforme – termen de înlocuire a produselor neconforme, precum și resursele implicate de aceasta.

5. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta servicii ulterior emiterii ordinului de începere a prestațiilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016 și următoarele. Se va prezenta angajamentul sub formă de document semnat autentic.

6. Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la

nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii și, că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va prezenta declarația solicitată.

7. Alte aspecte care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu criteriile de calificare aferente propunerii tehnice.

Data completării _____
(numele şi prenume)_____, (semnătura şi ştampilă),
în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi
în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRTILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ŞI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către: .....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*numele ofertantului)*, declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*denumirea contractului de achiziție publică)*, aplicată de ..... *(autoritatea contractantă)*, ca urmatoarele informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Astfel:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

1. ....
2. ....

Data: _____/_____/_____

....., în calitate de ..... legal autorizat să

semnez oferta pentru și în numele .....
(denumirea/numele operatorului economic)

Formular

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIILE MEDIU, SOCIAL ŞI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 51, ALIN. 1 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....*(denumirea operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, in temeiul art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, că mă angajez să execut contractul de " _____", în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, care sunt în vigoare în Romania.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data .....
Ofertant .....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în nume propriu și în numele asocierii (dacă este cazul), declar că suntem de acord (fără rezerve sau restricții) cu clauzele contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă in Documentația de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data: _____/_____/_____

....., în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele operatorului economic)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: .....

Formular de Ofertă

Data: .....

Invitatie de participare: .....

Obiectul contractului: .....

Către: Autoritatea Contractantă .....

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

1. ofertăm prețul total de _____ fără TVA, la care se adaugă TVA de _____,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1.1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv clarificarile comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru ..... și răspunsurile la solicitările de clarificări transmise de Autoritatea Contractantă (daca este cazul);

1.2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;

1.3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

1.4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

1.5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de 45 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului ..... în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

   3.a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura in cazul in care condițiile legale sunt indeplinite.

   3.b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

   3.c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior si garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

Semnătura reprezentantului Ofertantului, ...

Numele semnatarului, ...

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Centralizator de oferă

Centralizator de ofertă

Nr. Crt.	Denumire	Pretul mediu ponderat MATERIE PRIMA	Pretul mediu ponderat PREPARAREA HRANEI	Pretul mediu ponderat DISTRIBUTIE	Pretul total /pachet lei, fara TVA
1	Masa caldă	lei fara TVA	lei fara TVA	lei fara TVA	lei fara TVA
2	Punctaj	40 puncte	30 puncte	30 puncte	100 puncte

Valoarea totala estimata a contractului de achizitie, fara TVA: ..... **lei fara TVA** . Valoarea estimata a contractului de prestari servicii, fara TVA este calculata astfel:
-208 copii(prescolari + ciclul primar) beneficiari ai pachetelor alimentare x ..... **lei** (pretul unei portii fara TVA) x **129 zile** estimate de scolarizare/ perioada contractuala = ...lei fara TVA.
-122 copii(ciclul gimnazial) beneficiari ai pachetelor alimentare x .....**lei** (pretul uni pachet alimentar fara TVA) x **129 zile** estimate scolarizare/perioada contractuala = ... **lei fara TVA**
Total valoare a contractului de prestari servicii:..... **lei**

CENTRALIZATOR INFORMAȚII

1	Valoarea maximă a serviciilor prestate de subcontractant (% din prețul total ofertat si valoare)	

* Pretul se accepta doar cu 2 zecimale.

Data _____/_____/_____

_____ *(semnătura)*, in calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)